



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
I.I.S. “L.STURZO” Gela



Istituto Tecnico Settore Economico – Istituto Professionale per il Settore dei Servizi

REGOLAMENTO D’ISTITUTO A.S. 2021/2022

Il buon funzionamento di un Istituto dipende anche dai rapporti tra le diverse componenti e dalla correttezza comportamentale. Al fine, pertanto, di prevenire comportamenti scorretti e favorire i rapporti tra le diverse componenti, nel regolamento d’Istituto (di cui una copia integrale è disponibile per la visione presso la segreteria) sono state individuate alcune disposizioni a cui è fondamentale attenersi.

Rapporti docenti/alunni

I docenti della classe attiveranno tutto quanto possa essere utile al miglior profitto degli alunni, ivi comprese eventuali riunioni straordinarie del Consiglio di Classe. Al docente coordinatore di classe compete, tra l’altro, avvisare le famiglie, comprese quelle degli alunni maggiorenni, in merito al profitto, alla frequenza, alla socializzazione dei singoli alunni, quando tali fattori non rientrino nella norma. La segnalazione può essere fatta anche direttamente dai singoli insegnanti, quando riguarda la loro specifica materia.

Rapporti docenti/famiglie

Per tutto l’anno scolastico 2021/2022 i colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione su registro elettronico.

Ingresso nei locali scolastici

L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 come mal di gola, tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato: il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Sarà possibile la misurazione della temperatura, a campione, all'ingresso utilizzando termometro a infrarossi che non richiede il contatto, obbligatoriamente per i soggetti terzi che devono accedere all'interno dei locali scolastici. In caso di superamento della soglia di 37,5° verrà impedito l'accesso e il soggetto dovrà tornare a casa e contattare il proprio medico (verrà indicato al soggetto di non recarsi al Pronto Soccorso).

Nel caso in cui il soggetto non voglia sottoporsi alla misurazione della temperatura non gli sarà consentito di accedere ai locali scolastici. La rilevazione della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del

D.P.R. 445/2000

È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Orario d'entrata

Gli alunni dovranno arrivare a scuola, indossando la mascherina chirurgica e non troppo in anticipo rispetto al suono della campana di ingresso in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi della scuola.

Il suono della prima campanella (8:10), entrando nella scuola nei 5 minuti che precedono

l'inizio delle lezioni (8:15). I docenti dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni (8:10). Qualora l'insegnante dovesse risultare assente, il personale ausiliario è tenuto a comunicarlo tempestivamente in Presidenza. Il personale Collaboratore Scolastico è tenuto, altresì, alla vigilanza degli allievi durante gli intervalli o i brevi periodi di assenza dei docenti dalle classi.

Entrata in ritardo

La puntualità va rigorosamente rispettata sia per ragioni di correttezza che di rispetto per gli altri. Trascorsi 5 minuti dal suono della campanella di inizio lezioni, al fine di non interrompere e disturbare le stesse, gli alunni in ritardo saranno accolti in istituto e ammessi in classe all'inizio della seconda ora con decisione del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori. La giustificazione dei ritardi avverrà in modalità on line, attraverso la compilazione di un' autodichiarazione da parte della famiglia, che provvederà a caricare e inviare ai docenti attraverso il Registro Elettronico.

I ritardi reiterati, in mancanza di giustificazione o di motivazioni ritenute valide, comporteranno la non ammissione in classe dell'alunno maggiorenne previo preavviso dei genitori o del tutore. I minorenni invece, verranno ammessi con riserva in attesa dell'arrivo dei genitori. Non sono ammesse entrate dopo l'inizio della seconda ora. I casi particolari verranno valutati di volta in volta dalla Presidenza.

Dopo 10 ingressi alla seconda ora l'alunno per essere ammesso in classe dovrà essere giustificato dal genitore e sarà cura del coordinatore informare i genitori anche degli alunni minorenni.

Permessi di uscita anticipata

I permessi di uscita anticipata verranno concessi solo per reali e documentate necessità. Le richieste, firmate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, dovranno essere presentate al mattino all'ausiliario di turno che provvederà a farle firmare dal Dirigente o da uno dei Collaboratori. Di norma le uscite anticipate non potranno avvenire prima della fine della 5^a ora. I casi particolari saranno valutati di volta in volta dal Dirigente. Verranno concessi permessi permanenti di entrata posticipata e/o uscita anticipata ad alunni che potranno documentare particolari condizioni di disagio, dovute all'ubicazione del domicilio e agli orari dei mezzi di trasporto. I nominativi di tali alunni saranno riportati nel registro di classe.

Ingresso e uscita dalle lezioni

Per garantire il distanziamento fisico l'ingresso e l'uscita degli studenti dai locali scolastici dell'ITE e dell'IPSEOAV avverranno in modalità scaglionata e nel rispetto delle seguenti regole. Gli alunni dovranno arrivare a scuola, indossando la mascherina chirurgica e non troppo in anticipo rispetto al suono della campana di ingresso in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi della scuola.

L'accesso avverrà dall'ingresso principale seguendo i tragitti segnati sul pavimento a due file

indiane, parallele, mantenendo la distanza di un metro. Due collaboratori scolastici, posti in prossimità dei percorsi, avranno cura di verificare che non si creino assembramenti e che venga rispettato il distanziamento e di controllare a campione la temperatura corporea.

Ogni alunno, seguendo l'apposita segnaletica, raggiungerà la propria aula e occuperà un banco che non potrà essere cambiato per tutto l'anno scolastico. Una volta entrati a scuola, gli alunni avranno cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per qualsiasi motivo. In ogni piano i collaboratori scolastici verificheranno, nell'attesa dell'arrivo dei docenti, che non si creino assembramenti. I docenti dovranno accogliere gli alunni in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Al suono della campanella bisogna rimanere al proprio posto in aula o in laboratorio, indossando la mascherina chirurgica, riprendere gli effetti personali e aspettare il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula o dal laboratorio, i docenti accompagneranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite in fila indiana, seguendo le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico indossando sempre la mascherina.

L'ordine di ingresso e di uscita nei due plessi avverrà secondo una circolare dedicata.

Nel caso in cui non sia possibile garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, per disagi sopravvenuti, saranno licenziate solo ed esclusivamente le classi interessate.

Assenze

Le assenze dalle lezioni saranno regolate da quanto stabilito dalle norme anticovid.

La giustificazione delle stesse avverrà in modalità on line, attraverso la compilazione di autodichiarazioni da parte della famiglia che provvederà a caricare e inviare ai docenti attraverso il Registro Elettronico.

Astensione collettiva dalle lezioni (sciopero, ecc.)

L'alunno assente per astensione collettiva dalle lezioni (sciopero) è tenuto a compilare un'auto dichiarazione di presa d'atto, firmata dai genitori o da chi ne fa le veci e inviata ai docenti in modalità on line, attraverso il Registro Elettronico. Gli alunni maggiorenni al rientro potranno in sostituzione della presa d'atto dei genitori, compilare e inviare in modalità on line, un'autocertificazione attestante la motivazione dello sciopero. Della presa d'atto da parte della famiglia o dell'autocertificazione (per i maggiorenni), va fatta annotazione sul giornale di classe; gli alunni sprovvisti risulteranno assenti ingiustificati e la loro posizione andrà segnalata al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori. Buona norma vorrebbe che gli alunni dichiarassero con qualche giorno di anticipo le motivazioni che li inducono ad astenersi dalle lezioni.

Divieto di fumare

Si ribadisce il divieto di fumo in tutto l'istituto per tutto il resto si fa riferimento al regolamento suldivieto di fumo allegato al PTOF.

Norme generali di comportamento nei locali scolastici

Docenti, personale ATA ed allievi, tutti devono ugualmente sentirsi attivamente impegnati a preservare la sede dal degrado e dal disordine. Gli alunni maggiorenni, per tale loro stato, si distingueranno nell'ambito scolastico per senso del dovere e maturo senso di responsabilità e cureranno con maggiore attenzione la puntualità e l'assiduità della frequenza. Al cambio dell'ora, gli alunni sono tenuti a rimanere in aula ed attendere, al proprio posto, l'arrivo degli insegnanti. Durante le ore di lezione, non è consentito uscire se non per motivi di necessità che il docente in servizio valuterà sotto la sua responsabilità. In nessun caso gli alunni possono allontanarsi durante la lezione o l'intervallo dall'Istituto senza l'autorizzazione scritta dei genitori o l'accompagnamento di personale incaricato. Non è consentita l'uscita per fruire dei servizi igienici prima dell'inizio della terza ora (salvo casi di assoluta necessità). Sarà comunque cura dei docenti far uscire gli allievi uno alla volta per recarsi nei bagni.

Durante l'intervallo, previsto dalle ore 10.00 alle ore 10.15, gli studenti, possono uscire dall'aula, continuando a mantenere il distanziamento e rispettando tutte le regole anti COVID. Devono comportarsi in modo rispettoso e prudente per non recare pregiudizio alle persone, alle cose, ed evitare schiamazzi e rissa. I docenti designati ed il personale ausiliario sono tenuti, nel proprio ambito, a vigilare sul comportamento degli alunni.

Abbigliamento, portamento e aspetto esteriore debbono essere consoni all'ambiente scolastico e sono affidati al senso di responsabilità di tutte le componenti della scuola. L'Istituto non è responsabile di beni, preziosi, oggetti lasciati incustoditi o dimenticati al suo interno. Gli studenti sono tenuti ad osservare le indicazioni pratiche che siano date loro dal personale non insegnante dell'Istituto; nei confronti del predetto personale essi devono tenere un atteggiamento di rispetto e correttezza. La conservazione delle aule, dei laboratori, delle suppellettili, è affidata alla cura ed educazione degli allievi. Gli eventuali danni saranno risarciti da coloro che li hanno provocati. Durante lo svolgimento dell'attività didattica non è consentito l'uso del telefono cellulare, che va custodito spento nello zaino. L'uso del cellulare, nonostante il richiamo esplicito dell'insegnante, comporta il ritiro dell'apparecchio (fatta eccezione per la SIM- card). Il dispositivo verrà custodito in Ufficio alunni e riconsegnato personalmente al genitore dal Dirigente scolastico o da un suo Collaboratore. I casi particolari saranno valutati di volta in volta dal Dirigente Scolastico.

In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di studentesse e studenti che possono abitarla è, quindi, definito a priori e non può essere superato. Se si dovesse rendere necessaria la didattica mista, i coordinatori di classe organizzeranno la rotazione delle frequenze ed assenze. Quest'ultima non sarà dettata solo da meccanismi automatici, ma terrà in considerazione anche i bisogni educativi speciali della classe, le preferenze, l'efficacia della didattica a distanza sui casi specifici, la distanza delle residenze degli studenti, i casi particolari di studenti e studentesse impegnati fuori sede in particolari progetti. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in apposite aule aggiuntive, dove i docenti di potenziamento saranno

chiamati ad attività di recupero e potenziamento programmate d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe responsabili della progettazione e validazione delle attività. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non sia nella posizione corretta, è chiamato a collaborare alla segnalazione dell'infrazione. Salvo indicazioni diverse, che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. Il docente, se dovrà spostarsi in aula, avrà cura di indossare la mascherina o la visiera. Studentesse e studenti avranno sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario. Nel caso di compresenza tra insegnanti (di posto normale e di sostegno), gli stessi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico, al fine di garantire le migliori didattiche possibili, in via ordinaria entro il quadro generale delle norme di distanziamento fisico oppure assumendo le contromisure necessarie laddove il distanziamento non fosse didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di visiere e guanti e si provvederà ad un frequente impiego degli igienizzanti per le mani. I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno comunque ad ogni cambio di ora e ogni volta che uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verificheranno nel corso della lezione(starnuti, colpi di tosse, etc). Se le condizioni meteorologiche lo consentono, di norma una o più finestre dovranno essere tenute sempre aperte. Ogni docente avrà cura di igienizzare la propria postazione all'inizio della lezione. Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica con particolare riguardo al distanziamento fisico tra le persone.

La vita scolastica non si svolge solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atrii, in biblioteca, in auditorium, nei laboratori, nei bagni. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli tra un'ora e l'altra, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. Una volta prelevati gli alimenti, le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare in classe senza attardarsi ulteriormente. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori durante le operazioni di ingresso e di uscita e in fase di transito nei corridoi per raggiungere laboratori e palestre. Gli insegnanti sono responsabili della vigilanza su studentesse e studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione delle regole anti COVID.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

Nelle aule e nei laboratori della scuola il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Gli insegnanti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito al docente prendere posto staticamente tra le

studentesse e gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina solo quando sono seduti al proprio posto e in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.

Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, deve indossare la mascherina. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario

Sanzioni disciplinari

Le sanzioni previste in rapporto alla gravità degli atti compiuti e alla recidività degli studenti sono: a) richiamo verbale da parte dell'insegnante; b) richiamo scritto da parte dell'insegnante mediante annotazione sul registro di classe; c) richiamo scritto da parte del Dirigente scolastico, anche susegnalazione dell'insegnante; d) allontanamento temporaneo dalle lezioni (sospensione) fino ad un massimo di quindici giorni in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari; e) allontanamento dalle lezioni per un periodo superiore a quindici giorni; f) allontanamento dalle lezioni con esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso. La sanzione di cui alle lettera

d) potrà essere inflitta anche a seguito di numerose note disciplinari (dalla terza nota). La gravità delle note sarà preliminarmente valutata dal Coordinatore di classe e dal Dirigente Scolastico. Ogni sanzione può prevedere la riparazione del danno secondo il noto principio che qualunque fatto doloso o colposo che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno, e può essere convertita in attività a favore della comunità scolastica.

Organi che comminano le sanzioni

Fermo restando che la funzione docente è comprensiva della funzione educante, nell'ambito della quale ogni insegnante ha competenza a rilevare o correggere comportamenti inadeguati, ai fini di un'azione educativa e formativa immediata, gli organi predisposti a comminare le sanzioni su indicate sono: 1) I docenti per i casi indicati alle voci a) e b) delle sanzioni. 2) Il Dirigente Scolastico o i collaboratori del Dirigente Scolastico da lui delegati per i casi indicati alla voce c) delle sanzioni. Il Dirigente Scolastico ha facoltà di allontanare immediatamente l'alunno di fronte a fatti gravissimi, salvo convocare il Consiglio di classe entro tre giorni per la ratifica del provvedimento. Gli allievi minorenni che siano stati sospesi dalle lezioni, prima di essere riammessi in classe, dovranno essere accompagnati da

un genitore o da chi ne fa le veci. 3) Il Consiglio di classe, solo componente docenti, nel caso indicato alla voce d) delle sanzioni. 4) Il Consiglio di istituto nei casi indicati alle voci e) e f) delle sanzioni.

Organo di Garanzia (DPR 249/1998 e DPR 235/2007)

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindicigiorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'organo di garanzia che ha il compito di valutare l'equità della punizione. Esso è composto da un docente, da un rappresentante degli studenti e da un rappresentante dei genitori, eletti nell'ambito del consiglio d'istituto ed è presieduto dal Dirigente scolastico.

Viaggi di istruzione

I viaggi di istruzione sono disciplinati con apposito regolamento.

Assemblee

Per l'anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee d'istituto delle studentesse e degli studenti in presenza fino a nuove disposizioni, fermo restando la possibilità di svolgere le stesse in modalità on line. Lo stesso per le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Le assemblee di classe rappresentano un'occasione rilevante di crescita democratica oltre che culturale; pertanto gli allievi sono invitati ad una consapevole, ordinata ed attiva partecipazione. È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese nel limite di due ore non frazionabili. Non è consentito lo svolgimento di assemblee di nessun tipo nell'ultimo mese dell'attività didattica. La richiesta, redatta sull'apposito stampato, sottoscritta dai rappresentanti di classe e dai docenti coinvolti (per le assemblee di classe) e indicante data di convocazione e ordine del giorno, deve essere presentata in Segreteria con congruo anticipo (almeno 3 per quelle di classe). L'assemblea non può tenersi nelle stesse ore e lo stesso giorno della settimana, né utilizzare di norma ore dello stesso insegnamento durante l'anno scolastico. Durante lo svolgimento dell'assemblea verrà redatto un verbale (da recapitare in Presidenza) dove saranno riassunte le problematiche trattate e riportate eventuali richieste.

Orario di segreteria

In ottemperanza alle misure precauzionali volte a contrastare la diffusione del Covid-19, si

comunicache il ricevimento al pubblico può avvenire previo appuntamento e solo in casi di necessità

I contatti dell'utenza con gli uffici saranno assicurati mediante e-mail (clis00300x@istruzione.it)oppure telefonicamente tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 12,45.

TEL. 0933930069 (sede centrale ITE) e

0933820036 (Istituto Alberghiero)

Rapporti con la presidenza

La presidenza, nella persona del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori, è sempre a disposizione degli studenti per la soluzione, nei limiti del possibile, di eventuali problemi di ordine logistico, organizzativo e didattico, e per raccogliere tutti quei suggerimenti atti a migliorare il servizio scolastico e i rapporti tra le diverse componenti dell'Istituto. Per l'utenza esterna, il Dirigente riceve su appuntamento.

REGOLE DELLA SCUOLA

(Estratto dalla Carta dei Servizi)

- Principi fondamentali Uguaglianza Il servizio scolastico è ispirato al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.
- Imparzialità e regolarità I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. La scuola, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio.
- Accoglienza e integrazione Soprattutto nel primo anno di scuola, l'accoglienza assume un grande rilievo poiché la scuola deve essere luogo di benessere e non di disagio. Pertanto si favoriscono le relazioni tra le varie componenti (alunni, docenti, genitori, ambiente) al fine di permettere agli alunni di esprimere al meglio le proprie abilità. Particolare attenzione viene posta all'accoglienza e alla integrazione dei soggettiversamente abili.
- Frequenza scolastica La scuola si impegna a prevenire e controllare la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo della regolarità della frequenza.

- **Partecipazione, efficienza e trasparenza** La scuola, in accordo con partner esterni, favorisce le attività extrascolastiche che ne realizzano la funzione come centro di promozione culturale, sociale, civile. La scuola si impegna, in tutte le sue componenti, a garantire efficienza e trasparenza nell'attuazione del servizio. Gli operatori scolastici si impegnano a mantenere elevati livelli di cortesia, disponibilità e competenza per realizzare gli standard generali del servizio.
- Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale** Nella programmazione si assicura, nel rispetto della libertà di insegnamento, il perseguimento degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici. L'aggiornamento è un obbligo per l'amministrazione e un diritto-dovere per il personale scolastico.