



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**I.I.S. “L. STURZO” Gela**



**Istituto Tecnico Settore Economico – Istituto Professionale per il Settore dei Servizi**

I.I.S. - "L. STURZO"-GELA  
**Prot. 0000421 del 20/01/2021**  
(Entrata)

Agli atti del fascicolo PON Avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020  
FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado  
10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001

All'albo on line  
Sede  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Verbale di valutazione e selezione Risorse Interne Atto di Interpello prot.000226 del 13/01/21 per SUPPORTO RUP – 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Addì 19 gennaio 2021 alle ore 15.00 il dirigente scolastico in qualità di RUP dell’operazione supportato dal Direttore Amministrativo dott. Nunzio Brentino procede alla verifica delle istanze pervenute da parte del personale interno interessato alle attività di cui all’Avviso MIUR prot.19146 del 06/07/2020 FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado id.10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001.

Ai sensi dell’art.2 dell’atto di interpello citato venivano ricercate le seguenti professionalità per le quali hanno manifestato richiesta come:

**fig.a) “esperto in progettazione didattica”**

1. docente Anna Maria Liardi con istanza assunta al prot.337 del 16/01/2021
2. docente Raimondi Maria Grazia con istanza assunta al prot.338 del 16/01/2021

**Compiti Operativi della risorsa a):**

L’esperto dovrà individuare i fabbisogni effettivi degli alunni interessati a ricevere i supporti didattici disciplinari al fine di poter individuare gli elenchi dei sussidi, libri e altri supporti richiesti, ed eventualmente la verifica dei device da concedere in comodato ed acquisire in locazione, ecc.

L’esperto dovrà, eventualmente riprogrammare le risorse del progetto per un numero diverso di studenti e studentesse, “le cui famiglie documentino situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi all’emergenza Covid – 19”, rispetto al programma inserito in fase di candidatura.

**fig.b) esperto “in Appalti, Verifica e Monitoraggio” dei progetti SIE – nessuna istanza presentata**

**Compiti Operativi della risorsa b):**

L’esperto dovrà supportare il RUP ed il DSGA in tutti i processi di approvvigionamento beni, condizioni di fornitura e di eventuali condizioni di noleggio, co-redazione del capitolato e supporto all’avvio e conclusioni di tutte le attività negoziali attraverso piattaforma MEPA o altre atte a garantire trasparenza ed efficacia dell’azione amministrativa, compilazione della piattaforma GPU sino alla chiusura dell’intervento nonché dell’alimentazione del sistema informativo utilizzato. L’esperto dovrà possedere competenze anche per la gestione del sistema ANAC.

**fig.c) personale Assistente Amministrativo a supporto dell’attività di gestione degli atti contabili:**

ha presentato richiesta:

1. assistente amministrativo dott.ssa Angela Mendola con istanza assunta al prot.315 del 16/01/21

**Compiti Operativi della risorsa c):**

L’esperto dovrà predisporre tutti gli atti relativi alle liquidazioni, provvedere alla verifica di tutte le condizioni circa adempimenti contributivi e fiscali, dovrà gestire le comunicazioni interne ed esterne e la diretta collaborazione con il DS e il DSGA per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa, comprese tutte le attività di verifiche circa il possesso dei requisiti a contrarre con la P.A.

Secondo indicazioni da atto interno si provvede alla constatazione delle capacità in merito ai compiti richiesti sopra indicati

**Quadro riepilogativo di titoli e competenze maturate fig.a) "esperto in progettazione didattica"**

elementi oggetti di valutazione	PT.	Raimondi Maria Grazia	Liardi Anna Maria
a) Laurea Magistrale	5	conforme	conforme
b) Laurea Triennale	3		
c) master breve (specifico in merito alle competenze richieste da avviso)	0,5		
d) master 1°Liv. (specifico in merito alle competenze richieste da avviso)	2		
e) master 2°Liv. (specifico in merito alle competenze richieste da avviso)	3		conforme
f) esperienze specifiche richieste dall'avviso (valutabili per ciascun anno)	1 (per annualità)	Dal 2003 17pt.	Dal 2007 13pt.
g) esperienze specifiche significative valutabili per singolo intervento	0,5		

Dalla verifica delle competenze specifiche per le attività richieste si determina l'individuazione di entrambe le risorse richiedenti confermando loro la possibilità di assumere l'incarico **per ore 40 cadauno**.

Gli emolumenti graveranno a carico del finanziamento approvato sulla voce "Spese organizzative e gestionali" e si determinerà l'impegno di spesa sul P.A. a seguito di accettazione dell'incarico.

**Quadro riepilogativo di titoli e competenze maturate fig.c) personale Assistente Amministrativo a supporto dell'attività di gestione degli atti contabili.**

elementi oggetti di valutazione	PT.	Angela Mendola
a) Laurea Magistrale	5	conforme
b) Laurea Triennale	3	
c) master breve (specifico in merito alle competenze richieste da avviso)	0,5	
d) master 1°Liv. (specifico in merito alle competenze richieste da avviso)	2	
e) master 2°Liv. (specifico in merito alle competenze richieste da avviso)	3	
f) esperienze specifiche richieste dall'avviso (valutabili per ciascun anno)	1 (per annualità)	Dal 1999 21pt.
g) esperienze specifiche significative valutabili per singolo intervento	0,5	7

Dalla verifica delle competenze specifiche per le attività richieste si determina l'individuazione della risorsa richiedenti confermando loro la possibilità di assumere l'incarico **per ore 55**.

Gli emolumenti graveranno a carico del finanziamento approvato sulla voce "Spese organizzative e gestionali" e si determinerà l'impegno di spesa sul P.A. a seguito di accettazione dell'incarico.

Il presente verbale chiuso alle ore 17.30, viene letto, approvato, sottoscritto

Gela, 19/01/2021

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Nunzio Brentino

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Concetta Rita Cardamone  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate