



I.I.S. - "L. STURZO"-GELA  
Prot. 0001753 del 02/03/2021  
(Entrata)

Agli atti del fascicolo PON Avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020  
FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado  
10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001

All'albo on line  
Sede  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Verbale di valutazione e selezione Risorse Esterne-Avviso Pubblico prot.559 del 26/01/2021 per SUPPORTO RUP rivolto al Personale Esterno all'Istituzione scolastica– 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Addì 02 Marzo 2021 alle ore 15.00 il dirigente scolastico in qualità di RUP dell’operazione supportato dal Direttore Amministrativo dott. Nunzio Brentino procede alla verifica delle istanze pervenute da parte del personale esterno interessato alle attività di cui all’Avviso Pubblico rivolto al Personale Esterno all’Istituzione scolastica– prot. 0000559 del 26/01/2021 - per l’individuazione di n.01 SUPPORTO RUP 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@sempre più digitale – CUP: F36J20001370001 a valere sull’avviso MIUR prot.19146 del 06/07/2020 FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado id.10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@sempre più digitale CUP: F36J20001370001.

Ai sensi dell’art.2 dell’atto di interpello citato veniva ricercata la seguente professionalità per le quale ha manifestato richiesta come: *esperto “in Appalti, Verifica e Monitoraggio” dei progetti SIE”*

1. Dott.ssa Francesca Paola Di Grazio, istanza assunta al prot.n.0584 del 27/01/2021

Il dirigente verifica e attesta con il presente verbale che la domanda è pervenuta entro i termini e con le modalità stabilite all’art. 5 dell’Avviso, verifica e attesta la correttezza documentale dell’istanza e provvede alla valutazione dei titoli ed esperienze del Curriculum Vitae, sulla base della griglia di valutazione dei criteri indicati nelle Tabella indicata sull’avviso riservandosi di celebrare eventuale Colloquio individuale teso a valutare l’attitudine del candidato in relazione all’oggetto dell’incarico.

Il dirigente Scolastico, alla luce delle necessarie competenze che l’interessata dovrà possedere secondo i compiti operativi previsti, alla quale l’esperto “in Appalti, Verifica e Monitoraggio dei progetti SIE” dovrà adempiere verifica il CV secondo i dichiarati requisiti posseduti e redige griglia di valutazione:

NB: al fine di evitare che i titoli culturali creino disparità e ...la somma delle sezioni A+B non potrà superare punti 40

I rimanenti max.60 punti verranno attribuiti nella sommatoria dei criteri C+D

Sezione A) valutazioni titolo di studio accademici				
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	Laurea magistrale 110 e lode	15	0	0
A3	Fino a 110	12	1	12
A5	Laurea Triennale	8	0	0
A6	Dottorato di Ricerca)	4	0	0
A7	Master di secondo livello	3	0	3
A8	Master di primo livello	2	0	0
A9	Master Breve	1	2	2
note:	a5) (in alternativa alla magistrale e se direttamente spendibile o attinente al modulo)			
note:	a7-8-9) punteggio attribuito solo se il percorso è spendibile o attinente al modulo			
			Tot.A	17
Sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				
	Titoli di studio in alternativa al diploma universitario (...se ammessi e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Attestato di form.prof. min.ore150	3	0	0
B2	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	2	1	2
B3	Competenze informatiche	2	2	4
B4	Altri titoli attenenti certificati p.0,5 max.1	0,5	0	0
			Tot.b	6

Sezione C) esperienza nello specifico settore				
Esperienze e competenze certificate inerenti l'ambito d'intervento		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	docenza nel settore specifico oggetto dell'incarico in percorsi non curriculari con fascia di età prevista per il modulo	3	0	0
C2	docenza nel settore specifico oggetto dell'incarico in percorsi non curriculari con differente fascia di età prevista per il modulo	1	0	0
C3	Esperienze di docenze, consulenze personali verso alunni in moduli e attività analoghe all'oggetto del modulo	0,5	0	0
			Tot.c	0
sezione D) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
D1	Consulenze verso la P.A. (max.3)	1	3	3
D2	Altre esperienze richieste e/o utili e differenti dalla formazione e didattica (max.5)	1	5	5
D3	Realizzazioni prodotti utili al modulo/progetto(max.3)	1	0	0
D4	Professione esercitata se utile (punteggio unico)	4	1	4
D5	Valutazione progetto didattico e colloquio Max20	20	0	0
			Tot.d	12

L'esperto Francesca Paola Di Grazio viene valutata dal DS con punti totali 35 non ritenendo necessario provvedere a celebrare con la medesima colloquio di cui alla lettera D5.

Si ricorda che l'esperto dovrà supportare il RUP ed il DSGA in tutti i processi di approvvigionamento beni, condizioni di fornitura e di eventuali condizioni di noleggio, co-redazione del capitolato e supporto all'avvio e conclusioni di tutte le attività negoziali attraverso piattaforma MEPA o altre atte a garantire trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, compilazione della piattaforma GPU sino alla chiusura dell'intervento nonché dell'alimentazione del sistema informativo utilizzato. L'esperto dovrà possedere competenze anche per la gestione del sistema ANAC.

Dalla verifica delle competenze specifiche per le attività richieste si determina l'individuazione della risorsa dovendo rettificare l'art.3 dell'avviso in quanto, considerato che l'interessata non appartiene all'amministrazione scolastica non potrà applicarsi il riferimento orario di cui al CCNL tabelle 5 e 6. Si conferma, di contro, il compenso massimo di € 2.206,14 lordo stato secondo posizione fiscale dell'individuato pertanto in caso di rilascio fattura sarà comprensivo di IVA ed eventuali ulteriori oneri.

Tale compenso comprende anche le spese di trasporto, vitto e alloggio, previa verifica della seniority maturata ai sensi della circolare del Min.Lavoro 2 del 2009. Gli emolumenti, pertanto potranno essere negoziati ai sensi e per gli effetti della Circolare n.2 del 2/febbraio/2009 voce B2) lettera a) fascia a) b) o c. L'emolumento verrà corrisposto ad effettivo accredito del finanziamento da parte del competente Ufficio, previa presentazione della necessaria documentazione.

Gli emolumenti graveranno a carico del finanziamento approvato sulla voce "Spese organizzative e gestionali" e si determinerà l'impegno di spesa sul P.A. a seguito di accettazione dell'incarico.

Il presente verbale chiuso alle ore 17.30, viene letto, approvato, sottoscritto

Gela, 02/03/2021

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Nunzio Brentino

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Concetta Rita Cardamone  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate