



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004I05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

I.I.S. "L. STURZO" Gela

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Professionale Alberghiero – Istituto Tecnico per il Turismo

Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL)

C.F. 82002650859 - clis00300x@istruzione.it - clis00300x@pec.istruzione.it

info line: 0933930069 – fax.0933930157 - <http://www.sturzo-gela.gov.it/>

Codice Univoco Ufficio: UFQ0LZ

Gela, 28/06/2018

Decreto n.375

I.I.S. – "L. STURZO" – GELA
Prot. 0004936 del 28/06/2018
(Uscita)

Agli atti FSE avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017
Obiettivo specifico – 10.8 - Azione 10.8.1

10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007

10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007

All'albo on line
Sede

Oggetto: DECRETO di individuazione delle figure Tecniche atto di interpello prot.0004456 del 06/06/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento è stata programmata a valere dei Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004I05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale;

Considerato che il MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 ha bandito apposito Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale: Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Considerato che con seduta del C.d.D. C.d.D. Delibera/verb n.4 del 18/12/2017e seduta del C.d.I. Delibera/verb n.5 del 12/02/2018 è stato approvato il piano di intervento per l'attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto, che mira a:

- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori per lo sviluppo delle competenze di base in scienze, con dotati di strumentazioni tecnologiche, studio della biologia, per allestimento di un laboratorio sperimentale per la Fisica e la Chimica - 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 24.999,98- " completamento Aula Tecnologiche per le competenze"
- realizzare/riqualificare e aggiornare , in chiave digitale, laboratori professionalizzanti, per il liceo artistico, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro - 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 74.999,98

Considerato che Per la realizzazione dei progetti FESR, fermo restando quanto già precisato nell'Avviso n. 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi, sono prevedibili le seguenti figure:

A. Progettista (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato a tale attività l'istituzione scolastica può individuare personale interno alla scuola stessa, pubblicando un apposito avviso sulla bacheca dell'istituto, o con una individuazione nell'ambito dei compiti degli organi collegiali, ovvero individuando personale esterno. In quest'ultimo caso, l'Avviso di selezione deve essere pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica.

I costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Per quanto concerne l'eventuale necessità di reperire personale esterno, l'istituzione scolastica deve procedere con un avviso ad evidenza pubblica e alla stipula di appositi contratti di prestazione d'opera. L'Istituzione scolastica deve assicurare che ogni soggetto percettore di un pagamento sia stato individuato attraverso una adeguata procedura sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna.

B. Personale per l'organizzazione e la gestione (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Si tratta di spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto: come per il FSE anche per il FESR per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno (ad es il personale amministrativo relativo all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente. Come per il progettista, i costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Anche in questo caso, le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.

Il Dirigente scolastico cura la completa realizzazione del progetto.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "L. STURZO" Gela

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Professionale Alberghiero – Istituto Tecnico per il Turismo

Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL)

C.F. 82002650859 - clis00300x@istruzione.it - clis00300x@pec.istruzione.it

info line: 0933930069 – fax.0933930157 - <http://www.sturzo-gela.gov.it/>

Codice Univoco Ufficio: UFQ0LZ

C. Collaudatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice, o comunque a conclusione dei lavori, il Dirigente scolastico può occuparsi direttamente di effettuare il collaudo o, in alternativa, può nominare "un collaudatore singolo o apposite commissioni interne" secondo il dettato dell'art. 36 del decreto interministeriale n. 44 del 2001 per effettuare il collaudo, attività obbligatoria a conclusione di ciascun progetto finanziato dal FESR.

Anche la figura del collaudatore può essere interna o esterna all'istituzione scolastica; per la selezione del collaudatore vale quanto evidenziato relativamente al progettista.

Per i costi riferiti all'attività di collaudo valgono le stesse regole descritte per i costi riferiti all'attività di progettazione cui si rinvia.

D. Addestratore/Formatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Nell'ottica di un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite, è possibile richiedere, a completamento delle forniture, corsi di addestramento specifici per le tecnologie acquistate. Tale servizio può essere richiesto già nel capitolato tecnico della gara relativa all'acquisto dei beni. Qualora ciò non avvenga, e tale servizio non sia contemplato nella procedura di acquisto già esperita, è possibile provvedere ad un ulteriore affidamento secondo le procedure sopraindicate.

Il costo orario ammissibile per:

- funzioni di organizzazione da parte del Dirigente scolastico. Per tale funzione si prende quale parametro per la quantificazione del compenso il massimale di € 150,00/giornata singola calcolata su un totale di 6 ore giornaliere, al lordo di IRPEF, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (Cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).

- funzioni di progettazione, collaudo, formazione/addestramento e pubblicità è di €. 70,00 onnicomprensivo (Cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009);

- gestione amministrativo-contabile, organizzazione del progetto, costo orario da CCNL di categoria Tabelle 5 o 6.

Considerato che il progetto di cui all'obiettivo 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti consta di moduli per la fornitura e l'adeguamento di LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI per i quali si rendono necessari individuare figure tecnico-specialistiche che possano curare e seguire le fasi della:

- progettazione esecutiva per i servizi, forniture ed eventuali lavori utili per l'adattamento di ambienti ove ubicare, installare, collocare le attrezzature;
- supporto specialistico alle attività negoziali attraverso l'utilizzo di piattaforme informative per la richiesta preventivi, verifica requisiti e gestione monitoraggio fisico e finanziario della spesa (MEPA, GPU2020, SIF2020, ANAC, CUP Web, ecc.);
- Verifica conformità prodotti e redazione di verbale di corretta esecuzione di: lavori, servizi e forniture;
- Formazione specifica su prodotti oggetto di approvvigionamento;

Viste le note MIUR inerenti le seguenti graduatorie:

- Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali (Nota Prot. 9516 del 13 aprile 2018)
- Conferma graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici (Prot. 9856 del 19 aprile 2018)
- Autorizzazioni all'avvio delle attività (nota prot. n. AOODGEFID/10002 del 20 aprile 2018) con la quale viene disposta l'Autorizzazione dei progetti e l'Impegno di spesa per un importo complessivo che per la Regione Sicilia ammonta a Euro 18.483.134,09, di cui Euro 5.067.364,10 per la realizzazione di Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (Sotto-azione 10.8.1.B1) e di Euro 13.415.769,99 per la realizzazione di Laboratori professionalizzanti (Sotto-azione 10.8.1.B2).

CONSIDERATO che la nota di autorizzazione progetto prot.10002 del 20 aprile 2018 detta il seguente cronoprogramma generale:

1. Avvio del progetto previa variazione di bilancio con iscrizione al conto annuale dell'importo autorizzato.
2. Aggiudicazione definitiva della gara e firma del contratto di fornitura entro 90 gg. dalla data di ammissibilità della spesa del progetto, cioè entro il 19/07/2018.
3. Conformemente a quanto stabilito nell'ART. 7 "TEMPISTICHE MASSIME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Avviso in oggetto, la conclusione del progetto, attestata all'ultimo collaudo, deve essere entro il 28/02/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B1 ed entro il 30/04/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B2.

Considerato che il progetto ammesso a finanziamento prevede piccoli interventi di adeguamento strutturale tale da rendere edotto l'Ente Locale proprietario dell'immobile circa i necessari interventi da attivare all'interno dell'edificio (a carico del finanziamento PON 2014/20) per l'acquisizione dell'eventuale nulla osta espresso.

Viste le note: Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi", Prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012 "Istruzioni ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 603/73 - Segnalazione ad Equitalia" - (<http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>); Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei; Prot. 34815 del 2 agosto 2017: Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "L. STURZO" Gela

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Professionale Alberghiero – Istituto Tecnico per il Turismo

Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL)

C.F. 82002650859 - clis00300x@istruzione.it - clis00300x@pec.istruzione.it

info line: 0933930069 – fax.0933930157 - <http://www.sturzo-gela.gov.it/>

Codice Univoco Ufficio: UFQ0LZ

Considerato che dal piano finanziario sopra indicato non comprendono le somme a disposizione dell'amministrazione (spese generali), che sono pari ad € 8.725,96 (iva Compresa) e quelle che costituiranno la futura base d'asta delle forniture pari ad € 91.274,00 (IVA compresa);

Secondo i principi generali in materia di "finanza propria e derivata" e della "Gestione del bilancio (Entrate e Spese)"

VISTO il decreto di variazione ed accertamento delle somme n.370, disposto ai sensi dell'art.6 co.4 DECRETO Assessoriale N.895 del 31 dicembre 2001 (art.6 co.4 del D.L. 44/2001), prot. n. 3565 del 04 maggio 2018 che individua ed assegna negli aggregati di spesa P.17 (10.8.1.B1) e P.18 (10.8.1.B2) la copertura finanziaria della spesa oggetto de presente atto per i successivi impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto verbale n.02 del 25/09/2017;

Ai sensi dell'art.7 co.6 del d.lgs 165/01 che ha natura generale ed immediatamente prescrittiva solo nei risultati da ottenere ma non nella disposizione attuativa tesa alla celebrazione di una attività di ricerca istruttoria di personale anche per effetto di quel principio generale che obbliga le P.A. a dover far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono (DELIBERAZIONE N.67/2017/VSG Corte dei Conti Molise).

Come disposto dalla DELIBERAZIONE N.67/2017/VSG Corte dei Conti Molise "gli enti interessati sono tenuti ad attenersi a principi e criteri direttivi talmente rigidi e restrittivi da non lasciar dubbi circa la possibilità di avvalersi di incarichi esterni subordinatamente alla rigorosa verifica della ricorrenza dei presupposti legittimanti indicati, nulla potendo eccepire in merito alle modalità discrezionali con le quali le P.A. compiono questa attività istruttoria prevista pena "nullità" dell'atto negoziale finale (contatto di prestazione d'opera) e costitutiva di un "illecito disciplinare" ai danni del responsabile. Tali principi e criteri sono stati chiariti all'interno dell'avviso pubblico che ha disposto l'individuazione di "tipologie di esperti" per le quali, in termini di trasparenza, par condicio dei concorrenti e da qualunque status provenissero le risorse, sarebbero dovute essere soddisfatte.

CONSIDERATO che con atto di interpellato prot.0004456 del 06/06/18 si è manifestata la necessità di individuare le seguenti risorse umane: n.03 (tre) figure tecnico/specialistiche -

a) n.01 esperto consulente per la fase della progettazione esecutiva ed affidamento.

Nello specifico le attività da eseguire sono:

1. progetto di fattibilità tecnica ed economica che individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire.
2. progettazione di forniture del materiale musicale, tecnologico e informatico secondo gli importi massimali sotto indicati e relativo all'elenco originariamente stilato;
3. fornitura di servizi di supporto al RUP per la coadiuvazione ai compiti di cui all'art.31 co.4 del d.lgs.50/16 e art.6 L.241/90;
4. Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara;
5. Supportare il RUP, nonché P.O. alle operazioni di approvigionamento tramite procedure telematiche;
6. Supportare il RUP alle attività di verifica requisiti e monitoraggio GARA ANAC a mezzo il sistema SIMOG, creando ed aggiornando le relative schede;
7. Supportare il RUP nelle attività di monitoraggio Fisico, Procedurale, Economico e Finanziario di tutto l'intervento;
8. Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa al monitoraggio, alimentazione del sistema informativo SIF2020, GPU, INDIRE-SIDI;
9. Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella creazione del fascicolo di progetto ai fini di verifica DESK e in loco da parte dell'A.d.A.

b) n.04 esperti consulente per la fase della "verifica di conformità per i servizi, forniture e regolare esecuzione" ai sensi dell'art.102 del d.lgs.50/16 e art.36 D.L.44/2001

Nello specifico le attività da eseguire sono:

1. Provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell'offerta tecnica (da parte dell'aggiudicatario) per la redazione del verbale di accettazione materiale nella fase antecedente l'ordine di acquisto/stipula contratto;
2. Verifica materiali e fornitura beni/attrezzature in fase di consegna;
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature ordinate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. dovrà redigere i verbali del collaudo finale attestare che ciascuno dei beni/prodotti/attrezzature e opere eseguite (compresi i lavori di installazione, posa in opera, impiantistica) sia eseguiti a "regola d'arte" e siano funzionanti e funzionali
10. dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

c) esperto consulente per attività di formazione specifica

1. Nello specifico le attività da eseguire sono:

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004I05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

I.I.S. "L. STURZO" Gela

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Professionale Alberghiero – Istituto Tecnico per il Turismo

Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL)

C.F. 82002650859 - clis00300x@istruzione.it - clis00300x@pec.istruzione.it

info line: 0933930069 – fax.0933930157 - <http://www.sturzo-gela.gov.it/>

Codice Univoco Ufficio: UFQ0LZ

2. Coadiuvare gli esperti della progettazione alla progettazione esecutiva in termini di idonei per obiettivi didattici, secondo le finalità educative e di facilitazione al potenziamento del POF dell'istituzione scolastica;
3. Provvedere all'individuazione di prodotti utili e che meglio si adattano all'utilizzo degli alunni, docenti (e se previsto al personale scolastico) in termini di specificità;
4. Provvedere alla formazione di docenti, personale ATA ed alunni in laboratorio, con metodologie che prevedano l'utilizzo delle attrezzature specialistiche acquistate, circa le soluzioni tecnologiche attivate con il progetto, acquistate e che comportano anche una metodologia operativa nuova, diversa o anche alternativa d'uso ai docenti;

PRESO ATTO delle istanze avanzate dal personale interno interessato alle figure messa a bando, ai sensi dell'art.4, ad eccezione della progettazione che ha registrato assenza di richieste come da sotto indicato schema:

	Expertise	Istanze Presentate
Fig.a)	Consulente PROGETTISTA 10.8.1.B1-FESRPN-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007	Nessuna Istanza/modulo deserto Disponibilità DS art.4 atto di interpello prot.0004456 del 06/06/18
	Consulente PROGETTISTA 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007	Nessuna Istanza/modulo deserto Disponibilità DS art.4 atto di interpello prot.0004456 del 06/06/18
Fig.b)	Consulente COLLAUDATORE 10.8.1.B1-FESRPN-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007	Doc.interno.Calogero Mangano Prot.n.4629 del 14/06/2018
	Consulente COLLAUDATORE (Tecnologie) 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007	Doc.interno.Calogero Mangano Prot.n.4629 del 14/06/2018
	Consulente COLLAUDATORE (CUCINA) 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007	Doc.interno. Giovanni Butticiè Prot.n.4581 del 12/06/2018
Fig.c)	Consulente FORMATORE 10.8.1.B1-FESRPN-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007	Doc.interno.Calogero Mangano Prot.n.4629 del 14/06/2018
	Consulente FORMATORE(Tecnologie) 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007	Doc.interno.Calogero Mangano Prot.n.4629 del 14/06/2018
	Consulente FORMATORE (CUCINA) 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007	Doc.interno. Giovanni Butticiè Prot.n.4581 del 12/06/2018

CONSIDERATO che le istanze sono appena sufficienti a ricoprire il ruolo di collaudatore e che ciascuna delle risorse corrisponde alla posizione giuridica richiesta;

VISTA la dichiarazione e valutazione istanze prot. 0004934 del 28/06/ 2018

DECRETA

Art.1 – di approvare espressamente le parti in premessa;

Art. 2 - di assumere l'incarico di progettista a seguito di assenza personale interno come da ART.4 atto di interpello prot.0004456 del 06/06/18, dalle disposizioni di attuazione PON Prot. n. AODGEFID/2224 del 28 gennaio, ai sensi dell'art.5 L.241/90 e Art.31 D.Lgs.50/16 in attuazione della parte II, titolo I, capo I, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 - articoli 9 e 10 secondo le sotto indicate ore:

10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Classi Tecnologiche

Voci di spesa	destinatari	ore	€ lordo stato	
Progettazione	DS Grazio di Bartolo	8	€ 57,92	463,33 €

10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti

Laboratorio per Simulare Impresa

Voci di spesa	destinatari	ore	€ lordo stato	
Progettazione	DS Grazio di Bartolo	12	€ 58,34	

Art.3 - l'individuazione delle figure di Collaudatore con l'attribuzione delle seguenti ore:

10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Classi Tecnologiche

Voci di spesa	destinatari	ore	€ lordo stato	
Collaudo	prof.Calogero Mangano	4	€ 57,92	231,66 €
Addestramento all'uso delle attrezzature	prof.Calogero Mangano	8	€ 57,92	463,33 €



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "L. STURZO" Gela

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Professionale Alberghiero – Istituto Tecnico per il Turismo

Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL)

C.F. 82002650859 - clis00300x@istruzione.it - clis00300x@pec.istruzione.it

info line: 0933930069 – fax.0933930157 - <http://www.sturzo-gela.gov.it/>

Codice Univoco Ufficio: UFQ0LZ

10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti

Laboratorio per Simulare Impresa

Voci di spesa	destinatari	ore	€ lordo stato	
Collaudo (tecnologie)	prof.Calogero Mangano	3	€ 58,34	175,03 €
Collaudo (cucina)	prof.Giovanni Butticiè	3	€ 58,34	175,03 €
Addestramento all'uso delle attrezzature (tecnologie)	prof.Calogero Mangano	6	€ 58,34	350,07 €
Addestramento all'uso delle attrezzature (cucina)	prof.Giovanni Butticiè	6	€ 58,34	350,06 €

Art.4 – di dare immediata efficacia al presente per assenza di controinteressati e per corrispondenza tra professionalità ricercate e istanze presentate.

Art.5 – di impegnare la spesa nascente dalle Obbligazioni Giuridicamente Perfezionale sui progetti - sottoconto1.10.1

P.17	10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007
P.18	10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007

Il Dirigente Scolastico
Prof. Grazio di Bartolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93