

**"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio 19

## I.I.S. "L.STURZO" Gela

**ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO – ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL SETTORE DEI SERVIZI**

Gela, 06/06/2018

I.I.S. - "L. STURZO"-GELA  
Prot. 0004456 del 06/06/2018  
(Uscita)

Agli atti FSE avviso MIUR prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017  
Obiettivo specifico – 10.8 – "Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per  
l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e  
per l'apprendimento delle competenze chiave.

10.8.1.B1-FESRPN-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007

10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007

All'albo on line  
Sede

**Oggetto:** Atto di Interpello per l'individuazione di figure tecnico-specialistiche, per prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente ex.art.24 d.lgs.50/16 e art.7 co.6 del d.lgs.165/01

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTA la NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;  
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

#### VISTA la NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2004, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2004, n. 106 - S.O. n. 112);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2004, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1.e commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- EGESIF\_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/the\\_funds/fin\\_inst/pdf/simpl\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/the_funds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf)
- Regolamento d'Istituto - (Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.



**"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale**

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento è stata programmata a valere dei Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale;

Considerato che il MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 ha bandito apposito Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale: Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Considerato che con seduta del C.d.D. Delibera/verb n.4 del 18/12/2017e seduta del C.d.I. Delibera/verb n.5 del 12/02/2018 è stato approvato il piano di intervento per l'attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto, che mira a:

- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori per lo sviluppo delle competenze di base in scienze, con dotati di strumentazioni tecnologiche, studio della biologia, per allestimento di un laboratorio sperimentale per la Fisica e la Chimica - 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 24.999,98- " completamento Aula Tecnologiche per le competenze"
- realizzare/riqualificare e aggiornare , in chiave digitale, laboratori professionalizzanti, per il liceo artistico, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro - 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 74.999,98

Considerato che Per la realizzazione dei progetti FESR, fermo restando quanto già precisato nell'Avviso n. 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi, sono prevedibili le seguenti figure:

#### A. Progettista (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato a tale attività l'istituzione scolastica può individuare personale interno alla scuola stessa, pubblicando un apposito avviso sulla bacheca dell'istituto, o con una individuazione nell'ambito dei compiti degli organi collegiali, ovvero individuando personale esterno. In quest'ultimo caso, l'Avviso di selezione deve essere pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica.

I costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Per quanto concerne l'eventuale necessità di reperire personale esterno, l'istituzione scolastica deve procedere con un avviso ad evidenza pubblica e alla stipula di appositi contratti di prestazione d'opera. L'istituzione scolastica deve assicurare che ogni soggetto percettore di un pagamento sia stato individuato attraverso una adeguata procedura sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna.

#### B. Personale per l'organizzazione e la gestione (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Si tratta di spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto: come per il FSE anche per il FESR per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno (ad es il personale amministrativo relativo all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente. Come per il progettista, i costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Anche in questo caso, le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.

Il Dirigente scolastico cura la completa realizzazione del progetto.

#### C. Collaudatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice, o comunque a conclusione dei lavori, il Dirigente scolastico può occuparsi direttamente di effettuare il collaudo o, in alternativa, può nominare "un collaudatore singolo o apposite commissioni interne" secondo il dettato dell'art. 36 del decreto interministeriale n. 44 del 2001 per effettuare il collaudo, attività obbligatoria a conclusione di ciascun progetto finanziato dal FESR.

Anche la figura del collaudatore può essere interna o esterna all'istituzione scolastica; per la selezione del collaudatore vale quanto evidenziato relativamente al progettista.

Per i costi riferiti all'attività di collaudo valgono le stesse regole descritte per i costi riferiti all'attività di progettazione cui si rinvia.

#### D. Addestratore/Formatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)

Nell'ottica di un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite, è possibile richiedere, a completamento delle forniture, corsi di addestramento specifici per le tecnologie acquistate. Tale servizio può essere richiesto già nel capitolato tecnico della gara relativa all'acquisto dei beni. Qualora ciò non avvenga, e tale servizio non sia contemplato nella procedura di acquisto già esperita, è possibile provvedere ad un ulteriore affidamento secondo le procedure sopraindicate.

Il costo orario ammissibile per:

- funzioni di organizzazione da parte del Dirigente scolastico. Per tale funzione si prende quale parametro per la quantificazione del compenso il massimale di € 150,00/giornata singola calcolata su un totale di 6 ore giornaliere, al lordo di IRPEF, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (Cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).

- funzioni di progettazione, collaudo, formazione/addestramento e pubblicità è di €. 70,00 onnicomprensivo (Cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009);

- gestione amministrativo-contabile, organizzazione del progetto, costo orario da CCNL di categoria Tabelle 5 o 6.

Considerato che il progetto di cui all'obiettivo 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti consta di 4moduli per la fornitura e l'adeguamento di LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI per i quali si rendono necessari individuare figure tecnico-specialistiche che possano curare e seguire le fasi della:

- progettazione esecutiva per i servizi, forniture ed eventuali lavori utili per l'adattamento di ambienti ove ubicare, installare, collocare le attrezzature;
- supporto specialistico alle attività negoziali attraverso l'utilizzo di piattaforme informative per la richiesta preventivi, verifica requisiti e gestione monitoraggio fisico e finanziario della spesa (MEPA, GPU2020, SIF2020, ANAC, CUPWeb, ecc.);
- Verifica conformità prodotti e redazione di verbale di corretta esecuzione di: lavori, servizi e forniture;
- Formazione specifica su prodotti oggetto di approvvigionamento

Considerato che il progetto di cui all'obiettivo 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti consta dei seguenti 5moduli per i quali si necessitano l'acquisizione di figure specialistiche:

1. IP07-ACCOGLIENZA TURISTICA – TRIENNIO-Accoglienza Turistica
2. IP06-SERVIZI DI SALA E DI VENDITA – TRIENNIO-Sala e Vendita
3. IPEN-ENOGASTRONOMIA – TRIENNIO-LABORATORIO DI ENOGASTRONOMIA "Settore Cucina"
4. ITS1-SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI-Laboratorio di informatica per l'azienda
5. ITRI-RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING Laboratorio di tecnologia dell'informazione e della comunicazione internazionale



**"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale**

Considerato che l'intervento è destinato a migliorare la qualità degli strumenti e degli spazi per le discipline scientifiche e professionalizzanti e permettere a studenti e docenti di fruire di risorse specialistiche nella didattica di classe e nelle attività laboratoriali.

Viste le note MIUR inerenti le seguenti graduatorie:

- Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali (Nota Prot. 9516 del 13 aprile 2018)
- Conferma graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici (Prot. 9856 del 19 aprile 2018)
- Autorizzazioni all'avvio delle attività (nota prot. n. AOODGEFID/10002 del 20 aprile 2018) con la quale viene disposta l'Autorizzazione dei progetti e l'Impegno di spesa per un importo complessivo che per la Regione Sicilia ammonta a Euro 18.483.134,09, di cui Euro 5.067.364,10 per la realizzazione di Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (Sotto-azione 10.8.1.B1) e di Euro 13.415.769,99 per la realizzazione di Laboratori professionalizzanti (Sotto-azione 10.8.1.B2).

CONSIDERATO che la nota di autorizzazione progetto prot.10002 del 20 aprile 2018 detta il seguente cronoprogramma generale:

1. Avvio del progetto previa variazione di bilancio con iscrizione al conto annuale dell'importo autorizzato.
2. Aggiudicazione definitiva della gara e firma del contratto di fornitura entro 90 gg. dalla data di ammissibilità della spesa del progetto, cioè entro il 19/07/2018.
3. Conformemente a quanto stabilito nell' ART. 7 "TEMPISTICHE MASSIME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Avviso in oggetto, la conclusione del progetto, attestata all'ultimo collaudo, deve essere entro il 28/02/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B1 ed entro il 30/04/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B2.

Considerato che il progetto ammesso a finanziamento prevede piccoli interventi di adeguamento strutturale tale da rendere edotto l'Ente Locale proprietario dell'immobile circa i necessari interventi da attivare all'interno dell'edificio (a carico del finanziamento PON 2014/20) per l'acquisizione dell'eventuale nulla osta espresso.

Viste le note: Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi", Prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012 "Istruzioni ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 603/73 - Segnalazione ad Equitalia" - (<http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>); Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei; Prot. 34815 del 2 agosto 2017: Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

Considerato che dal piano finanziario sopra indicato non comprendono le somme a disposizione dell'amministrazione (spese generali), che sono pari ad € 8.725,96 (iva Compresa) e quelle che costituiranno la futura base d'asta delle forniture pari ad € 91.274,00 (IVA compresa);

Secondo i principi di generali in materia di "finanza propria e derivata" e della "Gestione del bilancio (Entrate e Spese)"

VISTO il decreto di variazione ed accertamento delle somme n.370, disposto ai sensi dell'art.6 co.4 DECRETO Assessoriale N.895 del 31 dicembre 2001 (art.6 co.4 del D.l. 44/2001), prot. n. 3565 del 04 maggio 2018 che individua ed assegna negli aggregati di spesa P.17 (10.8.1.B1) e P.18 (10.8.1.B2) la copertura finanziaria della spesa oggetto di presente atto per i successivi impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto verbale n.02 del 25/09/2017;

Ai sensi dell'art.7 co.6 del d.lgs 165/01 che ha natura generale ed immediatamente prescrittiva solo nei risultati da ottenere ma non nella disposizione attuativa tesa alla celebrazione di una attività di ricerca istruttoria di personale anche per effetto di quel principio generale che obbliga le P.A. a dover far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono (DELIBERAZIONE N.67/2017/VSG Corte dei Conti Molise).

Come disposto dalla DELIBERAZIONE N.67/2017/VSG Corte dei Conti Molise "gli enti interessati sono tenuti ad attenersi a principi e criteri direttivi talmente rigidi e restrittivi da non lasciar dubbi circa la possibilità di avvalersi di incarichi esterni subordinatamente alla rigorosa verifica della ricorrenza dei presupposti legittimanti indicati, nulla potendo eccepire in merito alle modalità discrezionali con le quali le P.A. compiono questa attività istruttoria prevista pena "nullità" dell'atto negoziale finale (contatto di prestazione d'opera) e costitutiva di un "illecito disciplinare" ai danni del responsabile. Tali principi e criteri sono stati chiariti all'interno dell'avviso pubblico che ha disposto l'individuazione di "tipologie di esperti" per le quali, in termini di trasparenza, par condicio dei concorrenti e da qualunque status provenissero le risorse, sarebbero dovute essere soddisfatte.

SENTITO il parere del Direttore S.G.A.;

**EMANA**

ai sensi del combinato disposto ex. art.40 D.l. 44/2001 e art. 7, comma 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.  
e art.24 d.lgs.50/16

### **Atto di Interpello**

per l'individuazione di **n.03 (tre) figure tecnico/specialistiche** con specifiche competenze ed esperienze per prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente ex.art.24 d.lgs.50/16 e art.7 co.6 del d.lgs.165/01.

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione degli incarichi**

Si evidenzia che l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate alla presentazione di proposte progettuali per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR) , nell'ambito dell'azione 10.8.1.B "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali ed artistici" del PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ed in particolare:

- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori per lo sviluppo delle competenze di base in scienze, con dotati di strumentazioni tecnologiche, studio della biologia, per allestimento di un laboratorio sperimentale per la Fisica e la Chimica - 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base"
- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori professionalizzanti, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro - 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti;

Con questa azione congiunta del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione" si intende sostenere l'istruzione, la qualificazione professionale e la formazione permanente con interventi finalizzati a realizzare, nelle istituzioni scolastiche del secondo ciclo d'istruzione, nuovi laboratori professionalizzanti o a rinnovare, in



*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

chiave digitale, quelli già esistenti nell'ottica di modulare le azioni educative e formative in base alle richieste del tessuto produttivo del territorio del Piano Nazionale Impresa 4.0 e in modo da garantire il massimo accesso ad alti livelli di competenze a tutte le studentesse e a tutti gli studenti.

## **Art. 2 - Oggetto degli incarichi e attività da ascrivere ai professionisti nell'ambito dell'incarico professionale**

L'Avviso ha ad oggetto la formazione di n. 02 (due) graduatorie volte alla selezione di n. 3 consulenti/figure tecnico specialistiche ai sensi degli artt.24 del d.lgs.50/16 e art.7 co.6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.

Nello specifico, considerato che la prioritaria indagine interna da condurre, ai sensi dell'art. 7.co.6 e 53 del d.lgs165/01, è indispensabile e preordinata solo per la stipula di incarichi, ma non nella modalità di adempiere all'istruttoria dovuta, anche per effetto di quel principio generale che obbliga le P.A. a dover far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono (DELIBERAZIONE N.67/2017/VSG Corte dei Conti Molise), si rende dunque necessario individuare:

### **a) esperto consulente per la fase della progettazione esecutiva ed affidamento.**

Nello specifico le attività da eseguire sono:

1. progetto di fattibilità tecnica ed economica che individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire.
2. progettazione esecutiva di lavori per l'abbattimento di pareti e aperture di spazi su pareti verticali, adattamento di impianto elettrico, soluzioni per abbattimento di barriere architettoniche, sistemi di coibentazione e insonorizzazione e quanto utile per assicurare l'“efficacia didattica” del progetto per un importo massimo di € 12.295,08;
3. progettazione ex.D.M.37/08 dell'impianto elettrico da sottoporre al vaglio dell'ente Provinciale proprietario dei Locali scolastici;
4. progettazione di forniture del materiale musicale, tecnologico e informatico secondo gli importi massimali sotto indicati e relativo all'elenco originariamente stilato
5. fornitura di servizi di supporto al RUP per la coadiuvazione ai compiti di cui all'art.31 co.4 del d.lgs.50/16 e art.6 L.241/90;
6. Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara;
7. Supportare il RUP, nonché P.O. alle operazioni di approvvigionamento tramite procedure telematiche;
8. Supportare il RUP alle attività di verifica requisiti e monitoraggio GARA ANAC a mezzo il sistema SIMOG, creando ed aggiornando le relative schede;
9. Supportare il RUP nelle attività di monitoraggio Fisico, Procedurale, Economico e Finanziario di tutto l'intervento;
10. Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa al monitoraggio, alimentazione del sistema informativo SIF2020, GPU, INDIRE-SIDI;
11. Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella creazione del fascicolo di progetto ai fini di verifica DESK e in loco da parte dell'A.d.A.

### **b) esperto consulente per la fase della “verifica di conformità per i servizi, forniture e regolare esecuzione” ai sensi dell'art.102 del d.lgs.50/16**

Nello specifico le attività da eseguire sono:

1. Provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell'offerta tecnica (da parte dell'aggiudicatario) per la redazione del verbale di accettazione materiale nella fase antecedente l'ordine di acquisto/stipula contratto;
2. Verifica materiali e fornitura beni/attrezzature in fase di consegna;
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature ordinate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. dovrà redigere i verbali del collaudo finale attestate che ciascuno dei beni/prodotti/attrezzature e opere eseguite (compresi i lavori di installazione, posa in opera, impiantistica) sia eseguiti a “regola d'arte” e siano funzionanti e funzionali
12. dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **c) esperto consulente per attività di formazione specifica**

Nello specifico le attività da eseguire sono:

1. Coadiuvare gli esperti della progettazione alla progettazione esecutiva in termini di idonei per obiettivi didattici, secondo le finalità educative e di facilitazione al potenziamento del POF dell'istituzione scolastica;
2. Provvedere all'individuazione di prodotti utili e che meglio si adattano all'utilizzo degli alunni, docenti (e se previsto al personale scolastico) in termini di specificità;
3. Provvedere alla formazione di docenti, personale ATA ed alunni in laboratorio, con metodologie che prevedano l'utilizzo delle attrezzature specialistiche acquistate, circa la soluzione tecnologiche attivate con il progetto, acquistate e che comportano anche una metodologia operativa nuova, diversa o anche alternativa d'uso ai docenti;

## **Art. 3 – Condizioni di Partecipazione**

Le istanze potranno essere avanzate dal seguente personale il quale sarà inserito nelle relative fasce di appartenenza: la prima che contempla le risorse tecnico/professionali già con contratto di lavoro dipendente presso l'istituzione scolastica titolare del progetto, la seconda che include tutti i facenti richiesta (esterni) che non sono dipendenti presso l'istituzione scolastica titolare del progetto questo perché, ai sensi dell'art.7 co.6 del d.lgs. 165/01, l'atto del conferimento dell'incarico è preordinato alla verifica interna delle risorse disponibili ma non circa la modalità di eseguire detta attività istruttoria che, ai sensi dell'art. 32 co.4 e 33.co.2 del D.l.44/2011 rimane a discrezionalità del Dirigente (ed eventuale proposta del RUP) ricerca per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le

*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza anche secondo apposito regolamento negoziale deliberato dal CdI che dispone "criteri" e "limiti" della stessa attività.

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

**a) Requisiti Generali**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, o in caso di specifiche esigenze legate alla peculiarità delle attività, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

**b) Requisiti Specifici per le figure**

Gli interessati per la fase della progettazione/collaudato dovranno possedere:

- Laurea Magistrale
- Competenze Certificate Informatiche e specifiche conoscenze dei sistemi SIF, GPU Fondi Strutturali 14/20, ANAC, MEPA, CUP Ministero Tesoro, SISTER agenzia Enrate.
- Competenze sulle procedure negoziali
- Competenze sulla Programmazione e Gestione interventi Infrastrutturali;
- Competenze Economico-Finanziarie per la coadiuvazione attività Rendicontative e Certificate della spesa
- Competenze sui Sistemi Microsoft Server e su Networking;
- Conoscenze specifiche su prodotti, beni, servizi e lavori oggetto dell'appalto;
- Esperienze e conoscenze delle pratiche e procedure di collaudo e certificazione di conformità dei servizi, lavori, forniture.

**Art.4 – Criteri di valutazione**

Le istanze saranno oggetto di valutazione secondo griglia allegata che

	<b>Expertise</b>	<b>Ulteriori Titoli, competenze ed esperienze</b>
<b>Fig.a)</b>	Consulente Tecnico progettista;	Laurea Competenze nella progettazione didattica e strumentale Esperienza RUP/Supporto RUP e Attività Negoziali
<b>Fig.b)</b>	Consulente Tecnico collaudatore Vedere allegato: elenco prodotti soggetti di approvvigionamento	Esperto conoscitore attrezzature Laboratoriali Scientifiche Esperto conoscitore attrezzature di LABORATORIO DI ARTI FIGURATIVE Discipline Plastiche, Scultoree, Grafiche e Pittoriche; Esperto conoscitore attrezzature per AULA DISCIPLINE PROGETTUALI e LABORATORIO DESIGN (legno e arredamento); Esperto conoscitore attrezzature Tessuto e Moda Esperto conoscitore attrezzature Laboratorio di Storia dell'arte
<b>Fig.c)</b>	C1- Esperto Formatore Tecnico-informatico Vedere allegato: elenco prodotti soggetti di approvvigionamento	Esperto conoscitore attrezzature Laboratoriali Scientifiche Esperto conoscitore attrezzature di LABORATORIO DI ARTI FIGURATIVE Discipline Plastiche, Scultoree, Grafiche e Pittoriche; Esperto conoscitore attrezzature per AULA DISCIPLINE PROGETTUALI e LABORATORIO DESIGN (legno e arredamento); Esperto conoscitore attrezzature Tessuto e Moda Esperto conoscitore attrezzature Laboratorio di Storia dell'arte

**L'emolumento è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e dipendente.**

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

**Il Dirigente Scolastico in caso di mancanza di interesse per la figura di progettazione avocherà a se la funzione per competenza e compatibilità del ruolo.**

**Art.5 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione (domanda) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

1. essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato A al presente Avviso.
2. Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile).
3. Essere consegnata per via digitale a mezzo mail/ PEC, all'indirizzo: e-mail: [clisoo3oox@pec.istruzione.it](mailto:clisoo3oox@pec.istruzione.it) – [clisoo3oox@istruzione.it](mailto:clisoo3oox@istruzione.it)
4. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (CV in formato europeo, copia documento identità del candidato, dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

di notorietà) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF. È facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.

5. L'oggetto della eventuale email/PEC dovrà riportare la dicitura (alternativamente):

5.1 - "Atto di interpello per la selezione di CONSULENTI TECNICI progetti 10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007

10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007

6. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre giorno **14/giugno/2018 alle ore 13:00**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla data di protocollo in ingresso.

7. In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
- Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o digitale se trasmesso mezzo PEC) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; d. copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perverranno all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione. Ciascun candidato può concorrere per un solo profilo tra quelli messi a bando.

#### Art.5 – Costituzione della Commissione di Valutazione

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari integrata, eventualmente, da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto/valutazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato e redige una prima graduatoria di merito, secondo la griglia di valutazione in calce al presente atto. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica.

#### Art. 6 – Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno una durata pari a quella prevista nei singoli moduli per la figura richiesta ed è comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti (incarichi) che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso unitario pattuito per i progetti individuati. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico"

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di incarico. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività, e timesheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo gli importi di cui alla seguente tabella:

10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Classi Tecnologiche .....tot.€ IVA comp.22% € 24.999,98

Voci di spesa

Imp.MAX ammesso

Tipo/conto/  
sottoconto

ore

€ lordo stato

a	Progettazione	€	463,33		8	€	57,92
e	Collaudo	€	231,66	(1-10-1)	4	€	57,92
f	Addestramento all'uso delle attrezzature	€	463,33	(1-10-1)	8	€	57,92

10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti

Laboratorio per Simulare Impresa .....tot.€ IVA comp.22% € 74.999,98

Voci di spesa

Imp.MAX ammesso

Tipo/conto/sottoconto

ore

€ lordo stato

a	Progettazione	€	700,13	(1-10-1)	12	€	58,34
e	Collaudo	€	350,06	(1-10-1)	6	€	58,34
f	Addestramento all'uso delle attrezzature	€	700,13	(1-10-1)	12	€	58,34



*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

L'importo lordo Orario relativo all'incarico da esperto rappresenta il limite massimo soggetto ad attività negoziale del DS per la verifica dei requisiti di ammissibilità della retribuzione ai sensi della circolare del Ministero del lavoro n.2 del 2009. **L'emolumento è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e dipendente.**

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

**Il Dirigente Scolastico, in caso di mancato interesse e assenze avanzate per la figura di progettazione avocherà a se la funzione per competenza e compatibilità dei ruoli.**

#### **Art. 7 – Luogo di svolgimento, trasferte e missioni**

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati. Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività

#### **Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Le ore saranno suddivise ed attribuite secondo il numero e professionalità dei richiedenti su specifica necessità avvertita in fase di esecuzione delle attività previa valutazione di ripartizione equa tra i richiedenti.

Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione, l'incarico di collaborazione interna con vincolo di subordinazione. La lettera di incarico dovrà essere stipulata in forma scritta, sottoscritta dall'incaricato e dal DS. L'IGV dovrà recare: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al CONSULENTE incaricato; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Si ricorda che gli incarichi dovranno rigidamente attenersi al "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR" approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013. e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

#### **Art. 9 – Efficacia ed entrata in vigore**

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS prof. Grazio di Bartolo.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### **Art. 11 - Norma di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia di cui in appendice allegata.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Grazio di Bartolo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

sezione A) valutazioni titolo di studio			P
Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)			
A1	110 e lode		15
A2	sino a 110		10
A3	Laurea Triennale		8
A4	Dottorato di Ricerca (max.1)		4
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti- afferente al modulo richiesto) max2		0,5
A6	Master Annuali (afferente al modulo richiesto) max2		2
A7	Master Biennali (afferente al modulo richiesto) max2		2,5
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto) max.1		1
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto) max1		2

sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre			Valutazione punteggio
Titoli di studio in alternativa al diploma universitario (...se ammessi e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)			
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso)		4
B2	Attestato di form.prof. (max1)		2
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.		2
B4	Certificazioni informatiche specifiche		2

sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative			Valutazione punteggio
Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)			
C1	Esperienze di esperto progettista (max10)		2
C2	Esperienze di esperto formatore sull'utilizzo dei sistemi/attrezzature oggetto di approvvigionamento (max.10)		1
C3	Esperienze professionali se utili e pertinenti al modulo (sino a max.10)		1
C5	Professione esercitata (che esula la funzione di docente di Istituzioni Scolastiche) (punteggio unico se riconosciuto come pertinente)		5

Appendice: Normativa di riferimento



*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

Allegato a)

al DS/RUP Grazio di Bartolo

**Istanza di Partecipazione PON**

10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007  
 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007

Atto di Interpello per l'individuazione di figure tecnico-specialistiche, per prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente ex.art.24 d.lgs.50/16 e art.7 co.6 del d.lgs.165/01

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA** di essere:

- docente (indicare materia o abilitazione) di ruolo classe di Concorso o materia di insegnamento: \_\_\_\_\_

**MANIFESTA** l'interesse a partecipare come:

Progettista modulo: 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007  
 Collaudatore modulo: 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007  
 Formatore modulo: 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-149 CUP: F38G18000180007


Progettista modulo: 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007  
 Collaudatore modulo: 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007  
 Formatore modulo: 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-126 CUP: F38G18000190007


A tal fine il sottoscritto, consapevole dei termini e delle condizioni poste nell'avviso interno relativamente: alle condizioni di individuazione; alle specifiche competenze dichiarate dal sottoscritto e soggetto di verifica e comprova prima della stipula della lettera di incarico; al contratto già in essere che individua la propria posizione giuridica (contratto a T.I./D. supplenza, ecc.) di cui all'art.2 allega, alla presente, Copia del Curriculum e documento di identità entrambi sottoscritti pena inammissibilità dell'istanza

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Candidato

il sottoscritto AUTORIZZA ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per gli usi derivanti e conseguenziale dalla candidatura e dall'avviso.

Il Candidato

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 13 D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", nonché di quanto previsto dal D.Lgs 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190", dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, e dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 29-ter del D.L. 69/2013 convertito nella L. 98/2013;

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs n. 39/2013;  
 di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.  
 di confermare le situazioni di assenza di incompatibilità inerenti le attribuzioni degli incarichi previsti dal PON Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Candidato