

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## **I.I.S. "L. STURZO" Gela**

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Professionale Alberghiero – Istituto Tecnico per il Turismo

Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL)

C.F. 82002650859 - clis00300x@istruzione.it - clis00300x@pec.istruzione.it

info line: 0933930069 – fax.0933930157 - <http://www.sturzo-gela.gov.it/>

Codice Univoco Ufficio: UFQ0LZ

Prot.n.3414

Gela, 24/04/2018

Al prof. MANGANO CALOGERO

All'albo on line

Agli atti FSE avviso MIUR prot. 0010862 del 16-09-2016

Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1

10.1.1A-FSEPON-SI-2017- 473 - CUP: F39G16000600007

### **LETTERA DI INCARICO**

per Attività di Docenza Frontale-Laboratoriale per Ampliamento dell'offerta formativa

**PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017- 473 - CUP: F39G16000600007**

**"La Scuola di oggi per il nostro futuro"**

**Modulo: Il nuovo pensiero computazionale**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti delibera. n. 3 del 20/10/2016- Consiglio di istituto n. 4 del 20/10/2016) e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/17 che attribuisce il seguente codice identificativo di progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473 e che ne regola il formale avvio esecutivo delle attività;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la propria determina N.284 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/09/2017 prot.n. 6514, di modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

- VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art. 40 D.I. 44/2001 e D.A. 895/2001;
- VISTO** il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto verbale n.02 del 25/09/2017;
- VALUTATE** da apposita commissione, nominata con Nota prot.55 del 08/01/2018, le istanze presentate dal personale interno/esterno ed O.E. ai sensi dell'art.5 dell'avviso prot.n. 9309 del 24/11/17 e prot.n.942 del 07/02/2018;
- VISTO** il Decreto n.346 prot. 897 del 06/02/2018 con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva di cui all'avviso prot.n. 9309 del 24/11/17;
- VISTO** il Decreto n.360 prot. 2717 del 28/03/2018 con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva di cui all'avviso prot.n. 942 del 07/02/2018;
- VISTI** art.32 e 33 del CCNL Comparto Scuola e art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; art. 2103 c.c.

## INCARICA

Il prof. **MANGANO CALOGERO**, nato a Corleone (PA) il 28/12/1971, C.F. MNGCGR71T28D009C, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **ESPERTO** nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.1.1A- FSEPON-SI-2017-473 "La Scuola di oggi per il nostro futuro"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Coristi	Ore assegnate	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Il nuovo pensiero computazionale	Alunni biennio ITE-IPSEOA	60	70,00	4.200,00

L'attività dovrà svolgersi presso la sede dell'I.I.S. "L.Sturzo" di Gela secondo il calendario concordato. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2018.

### 3 - Obblighi dell'Esperto Formatore

L'incaricato formatore, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine attività, sia in forma cartacea che digitale a mezzo di alimentazione della piattaforma GPU2020.

L'incaricato curerà che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

L'incaricato dovrà prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi, di monitoraggio fisico, di valutazioni in itinere e finali e per la redazione di progetti specifici per l'integrazione al PTOF.

L'incaricato è tenuto inoltre a:

- partecipare ad incontri propedeutici all'avvio didattico del modulo assegnato;
- co-redigere schede di valutazione personali per ciascun alunno con il Tutor del modulo;
- prestare un servizio altamente specializzato di insegnamento con metodologia laboratoriale;
- monitorare, con l'ausilio del tutor, la frequenza alunni e comunicare ciascuna ora di assenza registrata prima dell'avvio di ciascuna unità formativa ed al termine della stessa;
- predisporre, consegnare in forma digitale, somministrare anche in forma digitale materiale didattico che rimarrà ad esclusiva proprietà intellettuale, d'uso e paternità dell'istituzione scolastica;

*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

- redigere time report delle attività espletate con l'indicazione per ciascuna unità formativa di contenuti, date e tempistiche e risultati d'apprendimento per ciascuno alunno;
- redigere almeno una relazione finale sugli esiti formativi, organizzativi; tale relazione dovrà essere consegnata preventivamente al tutor per la verifica e per l'approvazione sul format.

#### **4 - Verifiche**

L'incaricato si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico. Oltre dette sedute dovrà presenziare a momenti di incontro valutativi degli allievi sia in ingresso che in itinere che finali. Tali incontri rientrano sempre nell'emolumento pattuito.

#### **5 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'Istituto corrisponderà all'incaricato la somma complessiva di **€ 4.200,00** Lordo Stato (omnicomprensivo di IVA se dovuta, IRPEF, IRAP, oneri Fiscali e Sociali sia a carico stato che dipendente/prestatore d'opera), per le attività effettivamente svolte. L'importo orario di **€ 70,00** è altresì omnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il corrispettivo della prestazione sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'importo complessivo non potrà essere superiore all'importo sopra indicato per il numero delle ore attribuite, di cui all'art.1 e, comunque, non verranno corrisposti emolumenti per le ore non svolte. Faranno fede i registri firme didattici da consegnare al Dirigente Scolastico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Pertanto l'incaricato non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardo del pagamento.

L'incaricato sarà personalmente responsabile di tutte le dichiarazioni di natura Tributaria e Sociale per la determinazione del trattamento fiscale applicato e applicabile.

#### **6 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'incaricato relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **7 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. ....

#### **8 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata brevi manu.

In caso di risoluzione del presente contratto l'incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **10 - Copertura assicurativa**

Tutti i progetti EU presentati dalle Istituzioni Scolastiche sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

### 11 – Foro competente

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di GELA.

### 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, lo stesso è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "L.Sturzo" di Gela. L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'incaricato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

### 13- Codice di comportamento

L'incaricato dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'incaricato è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Gela, 24/04/2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Grazio di Bartolo

per espressa accettazione  
L'incaricato  
Prof. Calogero MANGANO

