

*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **I.I.S. "L.STURZO" Gela**

**ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO – ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL SETTORE DEI SERVIZI**

I.I.S. - "L. STURZO"-GELA  
Prot. 0000942 del 07/02/2018  
(Uscita)

**Gela, 07/02/2018**

Agli atti FSE avviso MIUR prot. 0010862 del 16-09-2016  
Obiettivo specifico 10.1. –Azione 10.1.1  
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473 - CUP: F39G16000600007  
All'albo on line  
Sede

**OGGETTO:** *"Avviso pubblico per l'individuazione di figure professionali l'ampliamento dell'offerta formativa volte al conferimento incarichi per "particolari attività d'Insegnamento" di cui ai moduli didattico/laboratoriali"- 10.1.1A-FSEPON-SI-2017- 473 - CUP: F39G16000600007*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;  
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;  
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;  
VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;  
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;  
Considerato che il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.  
VISTO l'avviso MIUR MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010862 del 16-09-2016 per la stesura di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche", a valere sull'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).  
Considerato che con delibera/verbale n 03 del 20/10/2016 CdD è stato approvato ed inserito nel PTOF il progetto elaborato a seguito dell'avviso MIUR 0010862 del 16-09-2016 e che con delibera/verbale n 04 del 20/10/2016 del CdI né è stato ratificata ed adottata la progettazione ex-ante;  
VISTA la nota MIUR 026418 del 26-06-2017 relativa l'ammissione del progetto e la pubblicazione delle graduatorie definitive;  
Vista la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/17 che attribuisce il seguente codice identificativo di progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473 e che ne regola il formale avvio esecutivo delle attività;  
Considerato che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". *L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno.*



*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V. oppure su designazione all'interno degli OO.CC. Se non vi sono risorse interne nell'organico della scuola, si potrà ricorrere alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In entrambi i casi "il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.). In mancanza di risorse umane indicate al punto a), la selezione può avvenire utilizzando una delle seguenti procedure che sarà scelta dall'istituzione scolastica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa": b) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere sia persone fisiche che persone giuridiche. La valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti. In tale avviso dovranno essere definite le professionalità e le competenze necessarie, i criteri di selezione ed i punteggi previsti. Si potranno individuare esperti anche con riferimento alla diversità dei moduli e dei destinatari; dovranno, inoltre, essere indicati tutti gli elementi necessari quali le ore di formazione, l'importo, i termini di presentazione delle domande ed ogni altro criterio ritenuto necessario; c) ove si voglia affidare a soggetti giuridici il percorso formativo, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) si dovrà ricorrere ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10). In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione ed eventualmente il materiale didattico specifico, dovendo rimanere ad esclusivo carico dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria è la istituzione scolastica titolare del progetto.*

VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto verbale n.02 del 25/09/2017;

VISTO il Decreto n.284 prot. 6514 del 12/09/2017 con il quale è stato assunto in bilancio la somma al P.A.2017

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di **n.7 figure professionali esperte** aventi competenze specifiche;

VISTO l'Avviso pubblico per il reclutamento di figure professionali esperte, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto- 10.1.1A-FSEPON-SI-2017- 473 –Prot.n.9309 del 24/11/2017.

VISTE le istanze presentate dal personale interno ed esterno;

VISTO il Decreto di graduatoria definitiva n.346 del 06/02/2018;

TENUTO CONTO che per n.3 moduli non sono pervenute istanze;

Visto il Decreto n.347 emesso dal Dirigente Scolastico

## RIAPRE

procedura selettiva di personale volta a reclutare ESPERTI cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione dei moduli sotto indicati e per i quali non è stato possibile individuare, vuoi per difetto o per mancata presentazione di istanze, come meglio esplicitato nel Decreto dirigenziale n.347;

## COMUNICA

di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali esperte, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati nelle tabelle 2.1 e 2.2.

### Art. 1 – Ambito di applicazione degli incarichi

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

La legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" all'articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: "[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole".

Tali obiettivi si incrociano sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire l'equità, la coesione e la cittadinanza attiva, favorendo la riduzione dei divari territoriali e mirando al rafforzamento delle istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, al sostegno degli alunni e alla promozione di esperienze innovative. Al riguardo, l'obiettivo dell'Unione europea è quello di raggiungere, entro il 2020, una percentuale media di dispersione non superiore al 10%. Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" agisce in un'ottica sistemica su tutto il territorio nazionale anche se in misura diversa, in virtù delle risorse assegnate, nelle regioni del sud e in quelle del centro-nord.

Il presente Avviso vuole contribuire al raggiungimento degli Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 del PON Scuola cercando di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico, in zone particolarmente disagiate, nelle aree a rischio e in quelle periferiche, intervenendo in modo mirato su gruppi di alunni con difficoltà e bisogni specifici e quindi esposti a maggiori rischi di abbandono, ma anche coinvolgendo altri soggetti del territorio: enti pubblici e locali, associazioni, fondazioni, professionisti.

*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004I05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

La proposta progettuale, relativa ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui seguenti target specifici (sviluppo competenze base in italiano, Scienze, del pensiero computazionale, delle abilità motorie e di educazione alimentare e tecniche operative) è articolato in moduli in orario extrascolastico anche durante le pause didattiche. Il progetto cerca di prevenire disagio e dispersione, stimolando l'interesse dei ragazzi per le materie curriculari attraverso "altri contenuti", "altre metodologie" ed "altri professionalità coinvolte" grazie anche al coinvolgimento attivo di operatori territoriali privati in grado di offrire luoghi e strumenti che favoriscano il coinvolgimento degli alunni e la facilitazione all'apprendimento in un contesto informale.

Le azioni del PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" non solo si pongono come complementari al Progetto "La scuola al centro" ma ne costituiscono una fase di ampliamento e una estensione su tutte le aree ad alta dispersione per combattere il disagio e favorire l'inclusione su tutto il territorio nazionale anche con l'eventuale supporto dei fondi FEAD a titolarità del Ministero del Lavoro.

## **Art. 2 - Oggetto degli incarichi e attività da ascrivere ai professionisti nell'ambito dell'incarico professionale**

L'Avviso ha ad oggetto la formazione di n. 2 (due) graduatorie volte alla selezione di n. 03 (tre) esperti/operatori economici per la formazione per il conferimento di incarichi anche di lavoro autonomo/prestazione occasionale ex.art.2222 del C.C., per lo svolgimento di attività di collaborazione professionale altamente specialistica, o appalto di servizi volta a rafforzare i livelli di apprendimento degli allievi di età compresa tra gli anni 14 e 18, co-progettando interventi esecutivi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla stessa istituzioni scolastica ed indicata appresso nella tabella di riferimento.

Nel caso venga individuato personale interno l'amministrazione scolastica si stipulerà apposita lettera di incarico per attività aggiuntive per "altre prestazioni" a condizione che, attraverso idonea documentazione, dimostri l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo ex. art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.

Esse consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa, con esclusione delle attività aggiuntive di insegnamento previste dall'art.70 del CCNL del 4 agosto 1995 e di quelle previste dal precedente art.86. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 5;

Il presente avviso è corredato di due allegati:

Allegato A1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione in carta libera, corredata del Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà; che ne costituiscono parte integrante e sostanziale; Allegato A2 – Modello di progettazione esecutiva.

Gli incarichi sono distinti in 2 (due) diversi Profili Professionali:

### **2.1 Operatori economici per servizi formativi**

#### **2.2 Expertise per la formazione**

La somma riconosciuta sarà pari ad € 70,00 orarie lorde omnicomprendenti per il monte orario indicato.

### **2.1 Individuazione di Operatori economici per servizi formativi:**

	<b>Titolo modulo</b>	<b>tipologia</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Obiettivo specifico del modulo e contenuti generali</b>	<b>ore</b>	<b>Specifiche competenze ed esperienze richieste</b>
A	mens sana in corpore sano (1)	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio Allievi con bassi livelli di competenze Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.  Max.20 unità per ciascun modulo	n.01 modulo di ore 30 per attività di tennis che mira a favorire lo sviluppo, la maturazione e l'espressione delle potenzialità a livello motorio, affettivo, relazionale e cognitivo. La pratica sportiva è fondamentale per la crescita e la formazione, non solo fisica, ma globale, concorrendo all'armonico sviluppo della personalità dell'allievo. Lo svolgimento di attività regolamentate e finalizzate ad un sano agonismo, sono fonte anche di gratificazioni personali e successi sociali determinanti per il rafforzamento dell'autostima, spesso in questi allievi molto scarsa.	30	<b>n.01 Struttura Sportiva per attività di Tennis</b> al cui interno operino istruttori della Federazione Italiana Tennis che abbiano anche certificazioni attestanti le competenze nelle attività per diversamente abili.
B	mens sana in corpore sano (2)	Educazione motoria; sport; gioco didattico		n.01 modulo di ore 30 per attività di Calcio a cinque che ha per scopo l'acquisizione ed il consolidamento di un alfabeto motorio di base cercando il coinvolgimento di tutti gli allievi. Gli interventi non saranno semplici lezioni specializzate di calcio ma incontri pratici di sviluppo psico-motorio attraverso giochi e gare.	30	<b>n.01 Struttura Sportiva per attività di Calcio a cinque</b> , al cui interno operino esperti del settore, in possesso di certificazioni attinenti il modulo, legalmente riconosciute, con esperienza pluriennale.

*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

L'individuazione verrà espletata ai sensi dell'art. 95 d.lgs 50/16 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa il cui punteggio verrà attribuito dalla valutazione dei curricula degli esperti presentati e dei servizi garantiti.

La somma riconosciuta (**pari ad € 70,00 orarie lorde onnicomprensive per il monte orario indicato**) comprende anche le spese di trasporto degli alunni, dall'istituzione scolastica alla sede delle attività (piscina, equitazione, pasticceria, ecc.), utilizzo strutture, ambienti, attrezzature materiale di consumo per lo svolgimento dell'attività formativa/esercitazioni.

Il D.S. prima dell'affidamento provvede alla comprova dei requisiti previsti dall'art.80, 83 d.lgs.50/16 e secondo quanto disposto ai sensi del d.lgs.81/08.

## 2.2 Individuazione di expertise per la formazione

Gli incarichi sono attribuibili secondo le seguenti competenze specifiche indicate nel successivo quadro:

	<b>Titolo modulo</b>	<b>tipologia</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Obiettivo specifico del modulo e contenuti generali</b>	<b>ore</b>	<b>Specifiche competenze ed esperienze richieste</b>
G	Scienza Multidisciplinare	Potenziamento delle competenze di base (nelle materie scientifico - matematiche	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	<p>n.01 modulo di ore 30 per gli alunni del biennio finalizzato ad avviare gli studenti allo studio sperimentale delle scienze attraverso l'astronomia. Infatti, l'astronomia unisce alle tipiche caratteristiche delle discipline scientifiche un particolare fascino che "cattura" molto spesso l'attenzione e l'interesse degli studenti e per questo può essere usata come "veicolo" per introdurre in modo più agevole ed interessante molta parte della Fisica. L'Astronomia inoltre si presta, meglio di altre Scienze, o almeno in modo più immediato, ad insegnare e sperimentare il "metodo scientifico". Per di più questo progetto unirà all'approccio tradizionale ("Geografia Astronomica") quello innovativo dell'astronomia visiva fatta sul campo con l'uso del telescopio di cui la scuola è dotata.</p> <p>Ciò premesso, si vuole sintetizzare quelli che sono gli obiettivi del percorso didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare, razionalizzare e sistematizzare in un progetto unico una serie di precedenti esperienze, fornendo uno sviluppo "emblematico" dell'insegnamento possibile delle Scienze Fisico-Astronomiche.</li> <li>- Avvicinare gli studenti all'ambiente, alla Natura, e portarli verso la comprensione del metodo scientifico.</li> <li>- Passare dalla teoria alla sperimentazione scientifica, attraverso l'osservazione dei fenomeni partendo da quelli più semplici per arrivare a quelli un poco più complessi.</li> <li>- Introdurre leggi fisiche fondamentali ed un semplice apparato matematico che in un contesto di insieme giocano il ruolo di grandi regolatrici dei fenomeni, da considerarsi competenze scientifiche di base, per la formazione del cittadino e lo sviluppo di nuove conoscenze.</li> </ul>	30	<p><b>n.01 esperto in Fisica astronomica</b> in possesso di laurea in scienze fisiche e/o geologiche e con esperienze documentate nella formazione e conduzione laboratoriale nel campo dell'astronomia.</p> <p>La graduatoria darà preferenza a docenti che non siano nelle condizioni giuridiche di presentare domanda di quiescenza per l'AS 18/19.</p> <p>Elementi di valutazione indicati nelle lettere A, B, C della griglia se direttamente spendibili per il modulo.</p>

L'individuazione delle risorse umane verrà espletata sulla base della valutazione dei curricula come da tabella allegata.

La somma riconosciuta (**pari ad € 70,00 orarie lorde onnicomprensive per il monte orario indicato**) comprende anche le spese sostenute personalmente dall'incaricato per l'espletamento delle attività (spese di trasferta, vitto, alloggio, apertura posizione assicurativa, ecc.).

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- ♣ essere in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione, Allegato A1;
- ♣ godere dei diritti civili e politici;
- ♣ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ♣ non essere sottoposto a procedimenti penali;



*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

- ♣ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta in accordo a quanto dettagliato nell'art. 2 del presente Avviso;
- ♣ essere in possesso della conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nel settore relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento del servizio.

♣ essere in possesso di laurea magistrale, specialistica o certificazioni come indicate nella tabella delle expertise ricercate.

♣ essere in possesso delle certificazioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs.81/08

Ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 165/2001 possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Il possesso del requisito inerente la "comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta", deve essere esplicitato nel "modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all'allegato A1. Il numero minimo di anni di esperienza, per lo svolgimento dell'incarico nel profilo prescelto, è pari a numero 3 anni di esperienza specifica (*professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza* cif.fasciaB circolare Min.Lavoro n.2 del 02/02/2009).

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi a partire dal conseguimento della laurea magistrale, specialistica o certificazioni/titoli richiesti, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi. Non sono cumulabili, ai fini del computo della esperienza professionale minima richiesta, i mesi in cui il candidato è stato impegnato in corsi di formazione superiore post-laurea (master, dottorati, corsi di alta formazione, corsi di specializzazione, etc....). N.B.: Al fine di garantire maggiore trasparenza al presente avviso è stabilito che "Non contribuiscono al cumulo dei mesi di esperienza e alla valutazione le consulenze eventualmente prestate dai candidati a titolo gratuito". Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per tutta la durata dello stesso incarico professionale. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata. Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituzione Scolastica. La formazione della doppia graduatoria (due fasce: personale di ruolo presso l'amministrazione scolastica attuatrice e personale esterno) non impegna in alcun modo l'Istituzione Scolastica al conferimento dei predetti incarichi professionali, né da diritto a conferimenti di incarico di altra o superiore natura.

#### Art.4 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A1) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

1. essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato A1 al presente Avviso.
  2. Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile).
  3. Essere trasmessa alternativamente:
    - 3.1 con raccomandata e A/R al seguente indirizzo: I.I.S. "L. STURZO" Gela, Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL);
    - 3.2 consegnata a mano all'ufficio protocollo presso la sede centrale di via Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL)
    - 3.3 per via digitale, in formato PDF, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo pec: [clis00300x@pec.istruzione.it](mailto:clis00300x@pec.istruzione.it); è facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.
  4. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
  5. **La busta o l'oggetto della email, a seconda della modalità di presentazione scelta dal candidato, dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di ESPERTI- PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473.**
  6. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre giorno **19 febbraio 2018 alle ore 13:00**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente o pervenuta all'ufficio di protocollo. Non farà fede il timbro postale della data di spedizione. Rimane a carico del candidato il rischio della mancata consegna dell'istanza anche in caso di consegna a mezzo di corrieri.
  7. In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.
  8. Il candidato ha l'obbligo di utilizzare la propria casella personale di posta elettronica certificata; saranno escluse le istanze in cui non risulterà verificata la corrispondenza tra la casella PEC di invio e il candidato.
  9. L'istituzione scolastica si riserva, in caso di plurime istanze per un singolo modulo, di effettuare in loco colloqui individuali per accertare le esperienze, le metodologie e i livelli di "problem solving" afferenti il modulo non evidenziabili nel C.V.
- L'istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
- a. **domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda**, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
  - b. **Curriculum vitae** dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o anche digitale) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - c. **Progetto didattico** esplicativo dell'attività da svolgere secondo le indicazioni di cui all'Allegato A2.

*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

#### **Art.5 – Commissione di Valutazione**

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari e un Segretario verbalizzante senza diritto di voto/valutazione.

La commissione in un'analisi preliminare delle istanze verifica, al fine di redigere separati elenchi per ciascun modulo/figura professionale oggetto del bando, la qualifica dei richiedenti, ovvero se:

- a. *esperto docente interno* all'amministrazione scolastica,
- b. *esperto esterno* all'amministrazione scolastica,
- c. *operatore economico*

**La commissione valuterà tutte le istanze dei richiedenti di cui alla lettera a) e c). Le istanze dei richiedenti di cui alla lett.b) saranno valutate qualora quelle dei docenti interni non sono sufficienti per numero e/o non soddisfano le esigenze di reclutamento di figure professionali esperte oggetto del presente bando.**

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato, ivi compreso il progetto didattico, e redige una prima graduatoria di merito, eventualmente formata da uno o più elenchi secondo quanto sopra definito.

Attraverso l'eventuale colloquio attitudinale la Commissione, verificata l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative del candidato rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, accerta il possesso delle caratteristiche attitudinali del candidato necessarie per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In base all'esito di tale articolata valutazione, il cui dettaglio è rappresentato al successivo Art. 7, la Commissione redige i giudizi relativi ad ogni singolo candidato. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione "Albo on Line" dell'istituzione scolastica.

#### **Art.6 – Criteri di Valutazione**

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato le istanze ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso, procede alla valutazione seguendo i seguenti criteri indicati nelle Tabelle allegate al presente bando:

- a) valutazione dei titoli ed esperienze del Curriculum Vitae. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 86 punti su 100 punti totali.
- b) valutazione del progetto didattico redatto secondo le indicazioni fornite nell'Allegato A2. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 8 punti su 100 punti totali.
- c) eventuale Colloquio individuale teso a valutare l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 6 punti su 100 punti totali.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

1. qualificazione professionale;
2. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
3. qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
4. eventuali riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
5. ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.

La Commissione, al termine della fase a) redige, per ogni "codice candidatura (A, B, C, D, E, F)", una prima graduatoria di merito che sarà pubblicata sul Sito internet dell'istituzione scolastica [www.sturzo-gela.gov.it](http://www.sturzo-gela.gov.it), sezione PON 2014-2020, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato per ciascun "codice candidatura" purché la professionalità sia ritenuta qualificata e qualificante da parte della commissione.

L'Ente si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui, in base a quanto previsto nel disciplinare d'incarico, uno dei professionisti incaricati si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito. L'amministrazione scolastica si riserva di provvedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. Non saranno conferiti incarichi ai candidati risultati vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato e si procederà in tal caso allo scorrimento della graduatoria fatti salvi eventuali altri profili di natura penale riferibili a dichiarazioni mendaci del candidato. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Il bando è aperto prioritariamente ai docenti di questa amministrazione scolastica in quanto tale avviso ha anche natura ricognitiva interna di ricerca professionalità specialistiche, che esulino la normale/ordinaria attività di docenza.

Nella valutazione dei Curricula degli esperti di cui ai punti 2.1 e 2.2 la Commissione di valutazione tiene conto della seguente griglia riportante i criteri di seguito elencati:



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

sezione A) valutazioni titolo di studio				
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	110 e lode	15	1	15
A2	sino a 110	10	0	0
A3	Laurea Triennale	8	0	0
A4	Dottorato di Ricerca (max.1)	4	1	4
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti- afferente al modulo richiesto) max2	0,5	2	1
A6	Master Annuali (afferente al modulo richiesto) max2	2	2	4
A7	Master Biennali (afferente al modulo richiesto) max2	2,5	2	5
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto) max.1	1	1	1
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto) max1	2	1	2
<p>Nella Sezione A</p> <p>Si prenderanno in considerazione i titoli di studi attinenti il modulo da espletare attribuendo il punteggio premiale in caso di presenza di LODE. Per ciò che attiene altri studi compiuti si considereranno utili solo quelli espressamente previsti per ciascun modulo, pertanto, qualunque altra informazione contenuta nel C.V., sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione, questo perché i criteri di valutazioni elencati nell'apposito allegato sono di carattere generale al fine di contemplare tutte le possibili fattispecie valutative afferenti le professionalità ricercate.</p>			Tot.A	32
sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				
	Titoli di studio in alternativa al diploma universitario (...se ammessi e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso)	4	0	0
B2	Attestato di form.prof. (max1)	2	1	2
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	2	2	4
B4	Certificazioni informatiche specifiche	2	2	4
B5 (n.1 in alternativa)	Certificazioni linguistiche specifiche B1 (se richieste per il modulo)	1	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche B2 (se richieste per il modulo)	2	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C1 (se richieste per il modulo)	3	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C2 (se richieste per il modulo)	4	1	4
<p>Nella Sezione B</p> <p>Si prenderanno in considerazione i titoli culturali non di esperienza universitaria, se ammessi dall'avviso. Per certificazioni specifiche ed informatiche si intendono altri titoli che abbiano stretta</p>			TOT.B	14
sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
	Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	Esperienze di esperto formatore con identica fascia di targhet alunni (max10)	2	10	20
C2	Esperienze di esperto formatore con diversa fascia di targhet destinatari (max.5)	1	5	5
C3	Esperienze professionali se utili e pertinenti al modulo (sino a max.10)	0,5	10	5
C4	Realizzazioni prodotti utili al modulo/progetto (max5)	1	5	5
C5	Professione esercitata (che esula la funzione di docente di Istituzioni Scolastiche) (punteggio unico se riconosciuto come pertinente)	5	1	5
<p>Si prenderanno in considerazione prodotti realizzati (cartacei, digitali, manufatti artistici, teatrali, ecc.) che possano testimoniare le competenze professionali maturate nel tempo dal candidato.</p>			TOT.B	40

*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

sezione D) Valutazione Progettazione didattica e/o colloquio				
		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
D1	Progetto Didattico Proposto	8	1	8
C2	Valutazione eventuale Colloquio	6	1	6
Si prenderanno in considerazione prodotti realizzati (cartacei, digitali, manufatti artistici, teatrali, ecc.) che possano testimoniare le competenze professionali maturate nel tempo dal candidato. Il progetto testimonierà la congruità del disegno didattico inteso da parte del candidato sposando le caratteristiche del modulo (destinatari, contenuti e/o obiettivi del modulo).			TOT.B	14

Al fine di assicurare la parità di condizione la griglia di valutazione verrà applicata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

#### **Art. 7 – Durata e trattamento economico**

Gli incarichi avranno una durata pari a quella prevista nei singoli moduli (ore 10/15/30) del Piano Operativo del "PON 2014-2020", e comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso unitario pattuito per i progetti individuati.

È fatta salva, per l'Amministrazione, la possibilità di attivare incarichi di durata inferiore, di non prorogare o di non attivare uno o più profili, qualora se ne presenti la necessità.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti,

Il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito. Il dirigente competente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati. L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione bimestrale delle attività, fattura elettronica/nota debito (o idoneo documento fiscalmente valido) e timesheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo gli importi di cui alla seguente tabella:

- € 70,00 lordo stato (omnicomprensivo di IVA se dovuta, oneri fiscali e sociali sia a carico stato che dipendente).

L'incaricato prende atto che il corrispettivo verrà pagato, mediante accredito sul conto corrente dal medesimo indicato, a seguito di una analitica valutazione della relazione presentata dall'incaricato e dei relativi timesheet.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

La commisurazione del corrispettivo è stata definita sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, anche in riferimento alla circolare n.2 del Ministero del Lavoro. I professionisti selezionati, sotto il costante coordinamento del DS dovranno assicurare la loro presenza per le attività legate alla formazione frontale e laboratoriale secondo le esigenze della Amministrazione. Ove dovesse rendersi necessaria la sostituzione di uno o più esperti, l'Amministrazione potrà accedere alla graduatoria nell'arco di validità della stessa. Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel relativo disciplinare d'incarico. La stipula dei disciplinari d'incarico e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia ed alla pubblicazione nel Sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli art. 53 comma 14 D.lgs. 165/2001 e art. 15 comma 2 D.lgs. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.

#### **Art. 8 – Luogo di svolgimento, trasferte e missioni**

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati. Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per



*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività.

#### **Art. 9 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione, l'incarico di collaborazione interna o esterna o appalto di servizi formativi. Il conferimento dell'incarico ad expertise esterna avrà natura occasionale senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001. Resta fermo che l'Amministrazione, in conformità alla disciplina vigente, si riserva il potere di conferire un numero di incarichi inferiore rispetto a quelli indicati nell'avviso relativo alla procedura di selezione. La lettera di incarico/contratto di prestazione dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal DS. L'IGV dovrà recare: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al professionista nell'ambito dell'incarico professionale indicate al precedente art. 2; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione che deve avere natura temporanea e che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Programma ferma restando la possibilità per l'amministrazione scolastica e per l'esperto di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nell'atto d'incarico, da esercitare anche senza preavviso; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Con esclusivo riferimento ai comportamenti e alle condotte da adottare nell'autonomo svolgimento dell'incarico, i professionisti esterni selezionati sono equiparati ai dipendenti dell'amministrazione scolastica pertanto dovranno rigidamente attenersi al "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR" approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

#### **Art. 10 – Efficacia ed entrata in vigore**

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### **Art. 12 - Norma di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

Il Dirigente Scolastico – RUP

Prof. Grazio di Bartolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93



**"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale**

Appendice: Normativa di riferimento

#### NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;  
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

#### NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei ( Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- EGESIF\_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/fin\\_inst/pdf/simpl\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf)
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

## Allegato A1

### Modello di domanda per la partecipazione alla selezione per il reclutamento di figure professionali

**esperte** - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473 - CUP: F39G16000600007.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
e residente in \_\_\_\_\_,  
e-mail PEO \_\_\_\_\_ - PEC: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, penali e amministrative previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e delle altre leggi speciali applicabili e sotto la propria responsabilità, ex.art.46 e 47 del predetto DPR 445/2000.

### CHIEDE

#### di partecipare:

- nella qualità di **esperto docente interno** all'amministrazione scolastica attuatrice del progetto, alla selezione per la figura professionale esperta prevista nel Bando per il modulo: \_\_\_\_\_ (indicare la lettera e titolo del modulo);
- nella qualità di **esperto esterno** all'amministrazione scolastica attuatrice del progetto, alla selezione per la figura professionale esperta prevista nel Bando per il modulo: \_\_\_\_\_ (indicare la lettera e titolo del modulo);
- nella qualità di **legale rappresentante** della ditta: \_\_\_\_\_, alla selezione come operatore economico per servizi formativi del modulo: \_\_\_\_\_ ( indicare la lettera e titolo del modulo)

A tal proposito

### DICHIARA

di essere Cittadino Italiano;  
di avere il godimento dei diritti civili e politici;  
di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di altre misure e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;  
di non aver procedimenti penali in corso;  
di essere in possesso di ogni altro requisito inderogabile fissato dalla legge e dall'avviso pubblico.  
di aver letto ed accettato incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione presso il seguente recapito:  
\_\_\_\_\_ - (per comunicazioni informali e non aventi carattere legale:  
\_\_\_\_\_

Solo per candidato **esperto esterno** all'amministrazione scolastica:

- di essere consapevole che l'istanza non sarà oggetto di valutazione qualora la figura professionale, di cui al punto 2.2 del presente bando, venga individuata all'interno dell'amministrazione scolastica attuatrice del percorso, come definito dall'art.5.

Si allega alla presente istanza di ammissione/partecipazione:

1. CV redatto secondo il formato Europeo sottoscritto, datato e autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. progetto didattico

### Consenso al trattamento dei dati

Io sottoscritto, preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano, funzionali agli scopi per i quali il trattamento è posto in essere e alla comunicazione degli stessi dati, alle categorie di soggetti indicati nella predetta normativa.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_



*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

## **Allegato A1-1 (da presentare unitamente all'Allegato A1 solo da parte degli Operatori Economici - 2.1 del Bando)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante della ditta: \_\_\_\_\_, presenta unitamente all'istanza di partecipazione di cui al modello A1:

- a) C.V. attestante requisiti professionali dell'esperto/i messi a disposizione dalla struttura:
- a1) nome e cognome dell'esperto \_\_\_\_\_
  - a2) nome e cognome dell'esperto \_\_\_\_\_
  - a3) nome e cognome dell'esperto \_\_\_\_\_

Altresì dichiara di mettere a disposizione per l'espletamento dell'incarico quanto segue:

- 1) Indicare n.alunni massimo che possono avere accesso alla struttura: \_\_\_\_\_
- 2) Indicare i servizi aggiuntivi offerti  
Trasferimento Scuola/struttura = SI  NO   
Materiale di consumo e/o didattico necessario allo svolgimento del modulo = SI  NO   
Abbigliamento atto a garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro = SI  NO

E di essere in possesso delle certificazioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs.81/08

Il Richiedente

\_\_\_\_\_



*"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

## Allegato A2– Modello di Progetto Esecutivo.

- “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473 - CUP: F39G16000600007.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere:

- docente (indicare materia o abilitazione) \_\_\_\_\_
- esperto esterno con esperienze nella : \_\_\_\_\_
- legale rappresentante dell’azienda \_\_\_\_\_

e propone il seguente progetto didattico redatto secondo l’area progettuale di riferimento:

Lettera	Titolo modulo	tipologia	ore	Esperto FORMAZIONE
	Analisi del targhet			
	Obiettivi Generali			
	Obiettivi Specifici			
	Contenuti (ore e tematiche)			
	Struttura del modulo			
	Risultati Attesi			
	Risorse strumentali utili			
	Eventuali Partnariati da suggerire			
	Valutazione			
	Indicare il “prodotto” da realizzare al termine del modulo			

Il richiedente

\_\_\_\_\_