

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

I.I.S. "L. STURZO" Gela

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Professionale Alberghiero – Istituto Tecnico per il Turismo
Via E. Romagnoli N. 78 – 93012 Gela (CL)

C.F. 82002650859 - clis00300x@istruzione.it - clis00300x@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L. STURZO"-GELA
Prot. 0001247 del 21/02/2019
(Uscita)

0933930069 – fax.0933930157 - <http://www.sturzo-gela.gov.it/>

Codice Univoco Ufficio: UFQ0LZ

LETTERA DI INVITO PER LA FORNITURA DI SERVIZI

di cui al CPV 63511000-organizzazione di viaggi tutto compreso

A.S.L. a.s. 2018/2019

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	CUP ASSEGNATO	CIG
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56	F37I17000590006	ZC6273FEE7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.32 comma 2 del D.Leg.vo N.50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei fornitori e rispettive offerte;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 07 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"; VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio n2015, n.107".
- VISTO il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto, prot. 809 del 04/02/2019;
- VISTA la delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 23/01/2019 di approvazione dell'aggiornamento per il corrente anno scolastico del P.T.O.F.- triennio 2019/2022;
- VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5
- Visto il Verbale n.5 del Collegio Docenti del 19/04/2017 di approvazione Progetto PON FSE 2014- 2020

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

- Visto il Verb.n.12 del Consiglio d'Istituto del 19/04/2017 di adozione del Progetto PON FSE 2014- 2020;
- Vista la Candidatura N. 1001272 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-Lavoro;
- Vista l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV con nota del 10/01/2018 Prot. n. AOODGEFID/188, - ad attuare il Progetto "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola -lavoro".
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV del 15/02/2018 Prot. n. AOODGEFID/2241, riguardante la tempistica svolgimento dei percorsi di alternanza scuola lavoro con la quale si consente di posticipare l'avvio dei moduli nell'a.s. 2018/2019 da APRILE 2018 e chiusura entro il 31/08/2019
- Visto il Decreto di assunzione in Bilancio n.421 del 30/11/2018;
- VISTA la manifestazione di interesse (prot.n.4273 del 21/06/2017) per l'attività formativa nell'ambito dei percorsi alternanza scuola lavoro di cui all' Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017;
- VISTA l'individuazione della ditta TERMETOUR SRL con sede legale in Montecatini Terme (PT) unica struttura disponibile la cui individuazione viene confermata nella candidatura N. 1001272 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-Lavoro;
- VISTA la richiesta di conferma disponibilità per l'avvio delle attività ASL a.s.2018/2019 inviata alla ditta TERMETOUR SRL con sede legale in Montecatini Terme (PT);
- VISTA l'accettazione da parte della ditta TERMETOUR SRL con sede legale in Montecatini Terme (PT) a realizzare i percorsi di ASL a.s.2018/2019 di cui al Piano autorizzato 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56;
- STABILITO di procedere alla richiesta di preventivi per l'organizzazione logistica (viaggio, vitto e alloggio) a Montecatini Terme sede del percorso formativo;
- VISTE le linee guida ANAC n.4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 APRILE 2016, e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n.274 del 23/11/2016, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO l'art.1, comma 150 della legge 24 dicembre 2012, n.228 (Legge di stabilità 2013), che estende anche alle scuole l'obbligo di approvvisionarsi di beni e servizi utilizzando le convenzioni-quadro, così come già previsto per le altre amministrazioni statali dall' art.1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- VISTO l'articolo 1, comma 51, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire presso Consip;
- CONSIDERATO pertanto che esistono i presupposti per il ricorso alla procedura al di fuori della piattaforma Acquisti in rete;
- TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è compreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2 lettere b) del D.Leg.vo N.50/2016;
- PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Leg.vo N.50/2016;
- EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- VISTA la Determina a contrarre Prot.n.1233 del 20/02/2019;

EMANA LETTERA DI INVITO

PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI RELATIVI AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO **10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56** come da itinerario previsto **nell'Allegato 5** e secondo le prescrizioni di cui all'**Allegato 2** Capitolato d'Oneri.



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

ENTE APPALTANTE: I.I.S. "L.STURZO" - Via E.ROMAGNOLI, 78 – 93012 –
GELA (CL)
C.F.: 82002650859
Tel. 0933/930069
PEO: clis00300x@istruzione.it
PEC: clis00300x@pec.istruzione.it
Sito web: www.sturzo-gela.gov.it

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in indirizzo dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 12.00 del 07 MARZO 2019** all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'onori.

Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PON ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO - 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56 A MONTECATINI TERME (PT)"** indirizzata all'Istituto.

L'apertura delle offerte di gara avverrà **il giorno 13 MARZO 2019 alle ore 10.00** in seduta pubblica, presso la sede dell'Istituto in E.Romagnoli, 78 – Gela (CL)

ALLEGATI

1. Capitolato d'onori (ALL.1)
2. Domanda di partecipazione (ALL.2)
3. Autodichiarazione (ALL.3)
4. Informativa trattamento dati (ALL.4)
5. Prospetto dei servizi richiesti (ALL.5)
6. Offerta tecnica (ALL.6)
7. Offerta economica (ALL.7)
8. DGUE file zip

Il Dirigente Scolastico

Prof. Grazio di Bartolo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'ONERI

LETTERA DI INVITO PER LA FORNITURA DI SERVIZI

di cui al CPV 63511000-organizzazione di viaggi tutto compreso

A.S.L. a.s. 2018/2019

10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56

CIG: ZC6273FEE7

1. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato, di cui la determina prot. 1233 del 20/02/2019 è parte integrante e sostanziale, ha per oggetto la fornitura dei servizi di logistica per la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-Lavoro 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56 a.s.2018/2019.

La fornitura si articolerà così come descritto, tutto compreso, (trasporto, vitto e alloggio ed escursioni) come da capitolato tecnico di seguito elencato, riservati ad un numero di 45 studenti e 6 docenti accompagnatori:

1° giorno - Mercoledì 23 APRILE:

- Partenza da Gela in Pullman GT. per aeroporto di Catania per Pisa o Firenze.
- Partenza da Catania per Pisa o Firenze
- Arrivo a Pisa o Firenze e transfer per Montecatini Terme
- Arrivo in hotel, check in e sistemazione bagagli
- Incontro con i tutor e presentazione del programma
- Cena e pernottamento

2° giorno -Giovedì 24 APRILE:

- Colazione
- Inserimento aziende con tutor aziendale e inizio tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

3° giorno -Venerdì 25 APRILE:

- Colazione
- Visita guidata per intera giornata a Lucca e Viareggio con ingresso in chiese e musei
- Pranzo in ristorante a Lucca
- Cena in hotel e pernottamento

4° giorno Sabato 26 APRILE:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

5° giorno -Domenica 27 APRILE:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

6° giorno -Lunedì 28 APRILE:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

7° giorno- Martedì 29 APRILE:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

8° giorno -Mercoledì 30 APRILE:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

9° giorno -**Giovedì 01 MAGGIO:**

- Colazione
- Visita guidata intera giornata a Siena + San Gimignano con ingresso in chiese e musei
- Pranzo in ristorante a Siena
- Cena in hotel e pernottamento

10° giorno -venerdì 02 MAGGIO:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

11° giorno -Sabato 03 MAGGIO:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

12° giorno -Domenica 05 MAGGIO:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

13° giorno -Lunedì 06 MAGGIO:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

14° giorno -Martedì 07 MAGGIO:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

15° giorno -Mercoledì 08 MAGGIO:

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

16° giorno -Giovedì 09 MAGGIO

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

17° giorno -Venerdì 10 MAGGIO

- Colazione
- Tirocinio
- Pranzo
- Tirocinio
- Cena e pernottamento

18° giorno -Sabato 11 MAGGIO

- Colazione
- Monitoraggio, verifica e valutazione
- Partenza da Montecatini Terme per aeroporto di Pisa o Firenze per Catania
- Arrivo a Catania e transfer per Gela

Si precisa che, se vengono meno i requisiti di cui sopra, la gara potrebbe essere annullata.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura di gara le sole Imprese che hanno ricevuto lettera di invito, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico- professionale ed economico-finanziario di seguito indicati.

I soggetti ammessi alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
 - In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- **Requisiti di idoneità professionale:**
 - iscrizione alla Camera di Commercio per le attività specifiche;
 - in regola con le norme di sicurezza;
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**
 - professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto;
- **Requisiti di capacità economico finanziarie:** ditte che abbiano eseguito negli ultimi tre esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando per un importo complessivo non inferiore a € 400.000,00.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo assunto a base di gara è pari a **€ 29.800,00 Iva inclusa**

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso e non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

4. PROCEDURA E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la domanda di partecipazione, l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, **entro le ore 12.00 del 07 MARZO 2019** all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

La domanda e la relativa offerta dovranno essere indirizzate all'attenzione del Dirigente Scolastico e l'oggetto dovrà riportare la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PON ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO - 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56 A MONTECATINI TERME (PT)"**.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'Allegato 3

L'offerta racchiuderà 3 buste con le seguenti diciture: _

- A. "Documentazione Amministrativa";
- B. "Offerta Tecnica";
- C. "Offerta Economica".

Le buste dovranno contenere:

- **A – "Documentazione Amministrativa"**, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 6;
- **B - "Offerta Tecnica"**, contenente, a pena di esclusione, l'offerta tecnica per cui si intende partecipare, redatta secondo l'**Allegato 6** dall'operatore economico in risposta ai servizi richiesti e specificatamente indicati **nell'Allegato 5**.
- **C - "Offerta Economica"**, contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica per cui si intende partecipare, **comprensiva di tutti i servizi richiesti, IVA inclusa**, redatta secondo l'**Allegato 7**, firmata da legale rappresentante. L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese,

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 6 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'operatore economico offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

La procedura sarà valida anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta e si procederà all'aggiudicazione all'unico offerente, previa verifica della non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione, del possesso di tutti i requisiti richiesti, della rispondenza dell'offerta a quanto richiesto dalla lettera d'invito, senza individuazione della Commissione di gara.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A – “Documentazione Amministrativa”, di cui al precedente art.5, dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Allegato 2** -Domanda di Partecipazione al Bando di Gara debitamente compilata con allegate tutte le certificazioni indicate.
2. Autorizzazione regionale o provinciale all'esercizio delle attività professionali richieste con il presente bando con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
3. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
4. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti o autodichiarazione attestante la regolarità contributiva;
5. Documento di tracciabilità dei Flussi finanziari;
6. Garanzia provvisoria di cui all'art.5;
7. Copia documento di identità valido del legale rappresentante della ditta;
8. **Allegato 3**- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante con annesso DGUE (allegato in file zip e compilabile importando il file xml, al seguente link <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>).
9. **Allegato 4** (Informativa trattamento dati personali e consenso)

N.B: si precisa che la mancata presentazione di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti è motivo di esclusione.

7. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- I preventivi/offerte dovranno essere validi , come disposto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

interventati (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

- L'affidamento dell'organizzazione del servizio da parte della scuola avverrà con una lettera di comunicazione della proposta di aggiudicazione da parte dell'I.I.S. "L. Sturzo". Esplicitate le procedure previste dalla normativa vigente, verrà stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 –Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'operatore economico che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.
- L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, per i docenti e a più letti (a 2, 3 letti) con servizi privati per gli studenti- Si richiede la sistemazione del gruppo possibilmente in un solo albergo. **Si richiede il servizio di pensione completa.**
- In caso di partecipazione ai percorsi di alternanza di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla Struttura la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.
- La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

8. ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le domande di ammissione alle procedure di gara:

- a. pervenute dopo il termine di scadenza;
- b. mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c. i cui allegati siano difformi dai modelli forniti (allegati 2-3-4-5-6-7) che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito o siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- d. mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità;
- e. iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti;
- f. inadempienza garanzie di cui all'art. 14 della lettera d'invito.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

- l'operatore economico che lo ritenga utile può offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla Struttura che mostri di fornire – oltre alle caratteristiche e/o servizi aggiuntivi e migliorativi – anche le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della richiesta.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

11. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno **13/03/2019, alle ore 10:00** presso la sede dell'Istituto IIS "L.Sturzo" in via E.Romagnoli, 78 a Gela, con l'apertura delle offerte presentate. Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le proposte pervenute.

Potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido e solo tali soggetti possono rilasciare dichiarazioni a verbale. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza. La fase pubblica della gara consiste nella verifica da parte della Commissione di gara della regolarità dei sigilli, delle firme, dell'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara sui plichi e delle date di ricezione delle offerte.

Subito dopo, si procede a verificare che ciascun partecipante abbia inserito all'interno del plico principale le buste: "A – Documentazione Amministrativa" - "B – Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

Dopo aver verificato la regolarità e l'integrità del plico e delle buste contenute, la Commissione di gara procede all'apertura della Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e sulla base della documentazione prodotta, procede a:

- 1) verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- 2) accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti, da ogni altro documento di gara e dalla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso negativo, alla esclusione dalla gara;
- 3) riscontrare la presenza delle garanzie di cui all'art. 18 del presente bando.

Di seguito si procederà, in seduta riservata, eventualmente anche lo stesso giorno, all'apertura della Busta "B - OFFERTA TECNICA" delle sole imprese ammesse. Quindi, la Commissione procede all'esame del programma dettagliato e alla valutazione delle offerte tecniche, al fine dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri riportati nell'**Allegato 6**.

La Commissione proporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara, a favore dell'Agenzia che, nel rispetto delle condizioni di cui al Capitolato offrirà il prezzo più basso.

La Stazione Appaltante provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria finale, nonché a tutti gli altri concorrenti. All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente bassi rispetto a quanto proposto, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

12. AGGIUDICAZIONE

Approvata la proposta di aggiudicazione, il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione, a mezzo propria determina pubblicata all'Albo. Della stessa il Dirigente darà comunicazione, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'aggiudicatario, al secondo in graduatoria ed a tutti coloro che abbiano presentato offerta. Eventuali rilievi, pervenuti tempestivamente dal momento della pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla commissione tecnica; il Dirigente Scolastico, a seguito di valutazione della commissione tecnica, in autotutela, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Il contratto con l'operatore verrà stipulato a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, ovvero dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione appaltante.

In caso di rinuncia da parte dell'operatore aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Approvata e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla Impresa aggiudicataria, richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima in sede di partecipazione alla gara, specifica certificazione:

- al competente ufficio del Casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione; la predetta certificazione riguarderà i soggetti previsti al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016. Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

- avvalendosi del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale, il DURC per il controllo sulla regolarità contributiva ai fini della verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di partecipazione a gara, per l'aggiudicazione e successivamente ai fini della stipula del contratto d'appalto;
- agli ulteriori Enti di competenza la certificazione relativa alla insussistenza delle altre cause di esclusione

di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. Ove la Stazione Appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, la stessa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata. Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

14. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel presente Capitolato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs n.50/2016.

Ai sensi del comma 8 del citato articolo, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

15. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D. Lgs n.50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

16. DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

17. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213.

Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

I pagamenti saranno effettuati non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e comunque nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 n 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) che dal 01/03/2018, ai sensi dell'art. 1, commi 986 e 988 della legge 27/12/2017, n. 205, è pari ad € 5.000,00 e previa emissione di fattura elettronica di spesa intestata all'Istituto d'Istruzione Superiore "L.Sturzo" di Gela, via E.Romagnoli, 78 – 93012-GELA, C.F.: 82002650859, Codice Univoco **UFQ0LZ**.

18. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

19. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016", nonché dello stesso GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

21. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto indicati nel presente lettera di invito;

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

d) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

e) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

22. OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO VERSO I PROPRI DIPENDENTI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

2. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'I.I.S. "L.STURZO", l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

4. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

5. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di GELA.

24. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016.

25. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, individuata in ottemperanza dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico Prof. Grazio di Bartolo, tel. 0933-930069 - PEC: clis00300x@pec.istruzione.it

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Tutti i dati personali, di cui l'I.I.S. "L.Sturzo" - Via E.Romagnoli,78 – 93012 Gela verrà in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs.N. 196/03,



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali – Allegato 4-, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

27. PUBBLICIZZAZIONE

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata agli Operatori economici ammessi alla procedura di gara e pubblicizzata mediante: Affissione all'albo pretorio on-line di istituto, sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Prof. Grazio di Bartolo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

ALLEGATO 2

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. "L.Sturzo"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI

di cui al CPV 63511000-organizzazione di viaggi tutto compreso

A.S.L. a.s. 2018/2019

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	CUP ASSEGNATO	CIG
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56	F37I17000590006	ZC6273FEE7

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della Ditta

_____ (indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

chiede

di poter partecipare alla gara per la fornitura dei servizi di cui al CPV 63511000-organizzazione di viaggi tutto compreso per la realizzazione dei percorsi alternanza scuola/lavoro a.s.2018/2019 di cui al progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data _____,

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal capitolato allegato alla lettera d'invito, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

Firma _____

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

Il _____, in qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ via _____,

codice fiscale _____, partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/04/2019;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - a. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - b. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - c. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - i. immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - ii. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - iii. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
 - d. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - i. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ii. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - iii. certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

- e. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- f. di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- g. che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- h. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- i. che il viaggio di istruzione verrà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- j. Di assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, delle strutture ospitanti, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 letti) con servizi privati per gli studenti
- k. che la Struttura non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l. che la Struttura non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- n. che la Struttura è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o. che la Struttura non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni (DGUE allegato);
- p. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- q. che non esistano cause ostantive alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- r. di aver preso visione delle condizioni indicate nella lettera d'invito e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004I05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

ALLEGATO 4

L'Istituto "I.I.S. "L.Sturzo", (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:



Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Gentili signori,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali; i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
3. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; l'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse,

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 20041T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1 e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;

4. il Titolare del trattamento è: l'Istituto scolastico. Nel sito web della scuola sono pubblicati i nominativi del titolare pro- tempore, del responsabile del trattamento e del Data protection officer.

5. al Titolare del trattamento o al DPO lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

Il Dirigente Scolastico

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscrittorappresentante legale della società.....

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, così come novellato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati." e del GDPR stesso, l'interessato presta il suo consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

• Acconsento	
• Non Acconsento	

Presta il consenso per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa

• Acconsento	
• Non Acconsento	

Data e Firma _____

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Allegato5

ACQUISTO DEI SERVIZI

di cui al CPV 63511000-organizzazione di viaggi tutto compreso

A.S.L. a.s. 2018/2019

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	CUP ASSEGNATO	CIG
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56	F37I17000590006	ZC6273FEE7

PERIODO	Periodo richiesto dal 23.04.2019 al 11.05.2019
HOTEL	Hotel 3***, 3***sup, 4****
CAMERE	2/3 Letti per gli studenti con servizi privati singole per i docenti con servizi privati
SERVIZIO	Pensione completa
SERVIZI RICHIESTI	Come da capitolato Allegato 1
GRATUITA'	Indicare eventuali gratuità
MASS. ASSICURAT.	Assicurazioni massime previste
SPECIFICHE	Indicare eventuali ulteriori agevolazioni.
EXTRA	Deposito cauzionale Hotel. Eventuale tassa soggiorno.
GUIDE/INGRESSI	I costi per le guide, gli ingressi ai musei e le escursioni vanno indicati in ogni caso separatamente . Se sono previste dal programma saranno incluse nel costo del pacchetto , le visite ai musei devono prevedere la guida

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

INTESTAZIONE OPERATORE ECONOMICO

Allegato6

OFFERTA TECNICA

di cui al CPV 63511000-organizzazione di viaggi tutto compreso

A.S.L. a.s. 2018/2019

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	CUP ASSEGNATO	CIG
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56	F37I17000590006	ZC6273FEE7

Il presente allegato, redatto dall'operatore economico, dovrà contenere tutti i dettagli tecnici dell'offerta in risposta ai servizi richiesti e specificatamente indicati **nell'Allegato 5**.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Intestazione operatore economico

ALLEGATO 7

Al Dirigente Scolastico
 Dell'I.I.S. "L.Sturzo"
 Via E.Romagnoli, 78 –93012-Gela (CL)

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA FORNITURA DI SERVIZI

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	CUP ASSEGNATO	CIG
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-SI-2017-56	F37I17000590006	ZC6273FEE7

OFFERTA ECONOMICA	in cifre	In lettere
	IMPORTO IVA INCLUSA	IMPORTO IVA INCLUSA

TIMBRO e FIRMA DELL'OPERATORE ECONOMICO
